

**SERSA**  
**Seramik Sa lık Gereçleri Üreticileri Derne i**  
**ANATÜZÜK**

**B R NC BÖLÜM : KURULU**

**Madde I. DERNE N KURULU U, ADI, MERKEZ**

Türkiye Cumhuriyeti hudutları dahilinde her nev'i seramik sa lık gereçleri üreten kurulu ların mensupları tarafından bu Ana Tüzük'te yazılı hükümler dahilinde (**SERSA, Keramik Sa lık Gereçleri Üreticileri Derne i**) adı ile bir dernek kurulmu tur. Dernek kısaca "**SERSA**" adını kullanabilir. Derne in merkezi stanbul'dadır. Buna ba lı olarak, Dernek, mal ve/veya hizmet üreten irketlerin temsilcili i görevini üstlenir, kendisi ve üyeleri için haklar ve ödevlere sahiptir. übesi yoktur.

**Madde 2. DERNE N AMACI VE FAAL YET ALANI**

Seramik Sa lık gereçleri üretimi alanında faaliyet gösterecek Derne in amacı, ülke sınırları içinde, seramik sa lık gereçleri üreten; Sanayi ve Ticaret Odası'na kayıtlı bir kurulu a mensup olan üyelerinin ve/veya mensubu buldukları kurulu ların;

- a) Ortak ekonomik ve teknik sorunlarına çözüm aramak, üretim kalitesi ve verimlili ini yükseltmeye yönelik ara tırma-geli tirme ve teknoloji üretimi çabalarını desteklemek,
- b) Aralarında hızlı ve do ru bilgi alı veri ini sa lamak,
- c) Yurt içi ve dı nda tanıtımını sa lamak,
- d) Temsil edilen sektörün bilimsel, teknolojik, kültürel, ekonomik ve ticari geli imine yarayan te ebbüsleri, kurumları, konsorsiyumları, toplulukları kurmak, te vik etmek, katılmak, desteklemek,
- e) Sektörün üretim ve ticaretinin mesleki ahlak ve kamu yararına uygun, ahenkli ve verimli tarzda geli mesini sa lamak,
- f) Sektörde, küresel rekabetin getirdi i ko ullar altında, üyelerinin rekabetçi yapılanmaları açısından ortak çalı ma ve i birli i alanı yaratmak; sinerjik sonuçlara dönük ortak faaliyetler organize etmek suretiyle uluslararası pazarda Türk seramik sanayinin etkinli ini artırmak ve ulusal çıkarlar do rultusunda yönlendirmektir.

**Madde 3. ÇALI MA KONULARI**

Dernek, bu amacını gerçekte tirmek için a a ıda belirtilen hizmet ve çalı maları yapar.

- a) Ülke içindeki kurulu lar tarafından üretilen ya da yurt dı ndan ithal edilen her türlü seramik sa lık gereçleri ile ikame ürünlerin standart ve normlara uygun olup olmadıklarını takip ve tetkik eder.

- b)** Seramik sa lık gereçleri ve ikame ürünlerin üretim, kalite ve deney normları ve pazarlama yöntemleri üzerinde yurt içi ve yurt dı nda bilimsel ara tırmalar yapmak üzere Ar-Ge laboratuvarı ve Enstitü gibi birimler olu turur ya da bu yöndeki giri imlere katılır. Teknolojik geli meleri izler ve bunları süratle üyelerine duyurur.
- c)** Bilim, mesleki e itim ve ö retim kurumları ile benzeri kurulu ların bu alanlardaki çalı malarını, olabilecek her türlü yardım ve destek ile özendirir; ara tırmaların verimli sonuçlarından yararlanılmasına öncülük eder.
- d)** Üyelerinin mensup oldu u kurulu lar ve ilgili firmalar arasında rasyonel ili kilerin kurulmasına öncülük eder; talepleri halinde aralarında çıkan uyu mazlıklarda hakemlik yapar.
- e)** Üyelerinin mensubu bulundu u kurulu ların hammadde, enerji, i gücü temini teknoloji ve metot geli tirme vb. sorunlarını tespit ve bunlara çözüm getirmek amacı ile resmi daire, kurum, kurulu , ve di er meslek kurulu ları nezdinde giri imlerde bulunur.
- f)** Dernek üyelerinin mensubu buldukları kurulu lar haricindeki di er üreticilerin TTK ve i eti i çerçevesindeki haksız rekabet te kil eden faaliyetlerini önlemeye çalı ır, gereken tedbirleri alır; gerekti inde yasal yollara ba vurur.
- g)** Yurtiçi ve yurt dı nda sektörle ilgili istatistiksel bilgileri ve verileri temin eder, teknolojik ve ekonomik geli meleri takip eder, üyelerine duyurur.
- h)** Yurt içinde seramik kullanımının te viki, yurt içinde üretilen çe itli seramik sa lık gereçlerinin yurt dı nda tanıtımı ve yurt dı ı pazar payının artırılması amacına yönelik olarak, ortak tanıtım yöntemleri geli tirir; etkin biçimde faaliyette bulunur.
- i)** Sektörde mal ya da hizmet üretimlerinin kamu yararı, insan ve çevre sa lı ı ile güvenli i yönünden ulusal ve uluslar arası standart ve normlara ba lanmasını sa layacak çalı malar yapar.
- j)** Yasal ko ulları yerine getirmek kaydı ile yurtiçi ve yurt dı ndaki benzer amaçlı dernek, birlik ve kurulu larla ili ki kurabilir, ortak çalı malar yapabilir. Aynı amaçla yurt dı nda kurulmu dernek ya da federasyonlara üye olabilir, uzmanlı mını kabul eder ve kendi adının yanına ekleyebilir.
- k)** Seminer, konferans, panel ve benzeri toplantılar düzenleyebilir, dergi, bülten, bro ür ve kitap çıkarabilir. Sergi ve fuarlar düzenleyebilir; yurtiçi ve yurtdı ı fuarlara katılabilir.
- l)** Dernek, münhasıran amacının gerçekte mesini sa lamaya yönelik olarak, kazanç payla mayı amaçlamayan iktisadi i letmeler kurabilir.
- m)** Sektörle ilgili dı üreticilerin faaliyetlerini takip eder, gereken tedbirlerin alınmasına yardımcı olur.

- n) Dernek üyelerinin mensubu buldukları kurulların müterek ihtiyaç ve malzemelerinin temini, daıtım ve standartlaşması için gerekli yöntemleri arar, uygulanmasını temin eder.
- o) Sektörün verimliliğinin ve rekabet gücünün artırılmasına yönelik etütler yaptırır.
- p) Seramik sektörünün gereçleri alt-sektöründe ilgili kurullara teknik yardım, proje ve mühendislik hizmetleri, atık ve artıkların azaltılması ve değerlendirilmesi, çevrenin korunması gibi konularda yardımcı olur.
- r) Dernek, gerekli gördükleri yerlerde faaliyetlerini yürütmek amacıyla temsilcilik açabilir. Temsilcilikler, ube veya dernek genel kurullarında temsil edilmezler. ubeler temsilcilik açamazlar. Temsilciliğinin adresi, yönetim kurulu kararıyla temsilci olarak görevlendirilen kişi veya kişiler tarafından o yerin mülkî idare amirliğine yazılı olarak bildirilir.
- s) Dernek, amaçları ile ilgisi bulunan ve kanunlarla yasaklanmayan alanlarda, kendi aralarında veya vakıf, sendika ve benzeri sivil toplum kurullarıyla ortak bir amaçla faaliyet yürütmek üzere ve yetkili organlarının kararı ile platform oluşturabilir. Platform, kanunların dernekler için yasakladığı amaç ve faaliyet konularında kurulamaz ve faaliyet gösteremez.
- t) Dernek amacının gerçekleştirilmesine yönelik olarak genel kurulun kabul etmesi artıyla borçlanabilir.
- u) Dernek, amacını gerçekleştirmek üzere uluslararası faaliyette veya işbirliğinde bulunabilir, yurtdışında temsilcilik veya ube açabilir, yurtdışında dernek veya üst kuruluş kurabilir veya kurulmuş dernek veya üst kuruluşlara katılabilir. Dernek, tüm bu hizmet ve çalışmalarını üyelerine ve mensup oldukları kurullara karlı tarafsızca, genel ve eşit biçimde yürütür. Ortak yararları aykırı veya münferit yararları doğrultusunda bir faaliyette bulunamaz.

#### **Madde 4. KURUCULAR**

<b>Adı – Soyadı</b>	<b>Meslek veya Sanatı</b>	<b>kametgah Adresi</b>	<b>Tabiyeti</b>
Basri SEZER	Seramik Y.Müh.	Ye ilbahar Sk.No:328 Cemalpa a Apt.Kadıköy/ stanbul	T.C.
Hasan SAZCI	Yönetici	Cumhuriyet Mh.Seramik Fab. Çan-Çanakkale	T.C.
Mehmet MERCAN	Yönetici	Toprak Ser. Lojmanları A Blok D.4 Bozüyük-Bilecik	T:C.
Mehmet KOCAMAN	Kimya Müh.	nönü Cd. Eke Sitesi B Blok 59-B/15 Kadıköy/ stanbul	T.C.
Münir YILDIRIM	Yönetici	Ankara Cd. And Sahil Sitesi Ye il Apt. 167/41 Kartal/ stanbul	T.C.

Sezai ÇANAKÇI	Yönetici	Gökçebey Çay Mh. Çay Sok. Zonguldak	T.C.
Soner KOZAN	Yönetici	Yarımcı Porselen San. Loj. Körfez/Kocaeli	T.C.
adi BURAT	Mühendis	Erguvan Sok. Uluçam Apt. Fenerbahçe-Kadıköy- stanbul	T.C.

## K NC BÖLÜM : ÜYELİK

### Madde 5. DERNEK ÜYELİK KOULLARI VE ÜYE OLMA

ki çe it üyelik vardır.

#### a) Asil Üyelik :

Dernek Tüzü ü ve bu Tüzükte yazılı Dernek amaçlarını benimseyen; öncelikle Tüzü ün 2. maddesinde yazılı kapsam ve niteliklere ilave olarak, sektörde haksız rekabet yaratmayan TSE Belgesi'ne sahip ve üyeli ini müteakip en çok 1 yıl içinde ISO Kalite Güvence Sistemi ile ilgili belgelendirme müracaatını yapmayı ve normal süresi içinde alacağını taahhüt eden yerli ya da yabancı sermayeli kamu ve özel kurulu firmaları ile bu kapsamda firmalarda çalıştıran fiil ehliyetine sahip, 18 yaşını bitirmiş gerçek kişiler, ile aynı şartlara haiz fiil ehliyetine sahip tüzel kişilikler Derneğe asil üye olabilirler. Üyelik için müracaat eden firmalar, ISO Belgesi'ni alana kadar geçici üye statüsünde kalırlar, belgelendirmeyi yaptıktan sonra asil üyeliğe geçebilirler.

Bu vasıfları taşıyan kişiler, üye olmak istediklerini Üyelik Yönetmeliği'ndeki usule uygun ve yazılı olarak Dernek Yönetim Kurulu Başkanlığı'na bildirirler. Yönetim Kurulu, üyelik için yapılan başvuruları en çok (30) gün içinde üyeliğe kabul veya isteğin reddi biçiminde karara bağlar; sonucu başvuruyu sahibine yazılı olarak duyurur.

Talep olumlu bulunur ise istek sahibi "Asil Üye" sıfatı ile üye defterine yazılmakla üyelik sıfatı kazanılır.

Firmaların tüzel kişiliklerini koruyarak üye olmaları halinde, Yönetim Kurulu Başkanlığı veya temsil görevlendireceği kişi tarafından kullanılır. Bu kişinin başkanlık veya temsil görevi sona erdiği takdirde, tüzel kişiliğine adına oy kullanacak kimse ilgili firmaca yeniden belirlenerek derneğe bildirilir. Sektörden ayrıldıktan tespit edilen gerçek ve tüzel kişiliklerin üyelikleri düşer. Temsil ettiği firmadan ayrıldıktan tespit edilen üyenin üyeliği düşer.

Dernek Yönetim Kurulu'nun, adayın isteğinin reddine ilişkin kararı kesin olup hiçbir biçimde, bir yere itiraz edilemez. Yabancı ülke vatandaşı olup, derneğe asil üye olmak isteyen gerçek kişiler ile tüzel kişilik temsilcilerinin Türkiye'de ikamet tezkeresine sahip olmaları şarttır. Fahri üyeler için ikamet tezkeresi aranmaz. Yasaların derneklere üye olamayacaklarını belirttiği kişiler ile ilkö retim ve ortaö retim öğrencileri derneğe üye olamazlar. Hiç kimse üye olmaya ya da üye kalmaya zorlanamaz.

**b) Fahri Üyelik :**

Derne in amacı do rultusunda çalı malar yapmı ya da yapmakta olan, bu amaca hizmet eden kimseler, Yönetim Kurulu'nun teklifi ve Genel Kurulun kararı ile Dernek "Fahri Üyeli i"ne kabul edilebilir. Eski Yönetim Kurulu Ba kanları da Derne in tabii fahri üyesidir. Fahri üyeler aidat ödemez, Genel Kurulda oy kullanamazlar.

**Madde 6. ÜYELER N HAK VE YÜKÜMLÜLÜKLER**

Dernek üyeleri ve mensubu bulundu u kurulu lar, Derne e kar ı bu Tüzük'te yazılı yükümlülüklerini yerine getirmeleri ko ulu ile, Derne in tüm çalı ma sonuçlarından e it olarak yararlanma hakkına sahiptirler.

Üyelerin, tüzükte açıkça belirtilmi yükümlülüklerini zamanında yerine getirmeleri zorunludur.

Dernek yetkili organlarının, Derne in amacına ve çalı ma konularına uygun do rultuda alaca ı karar ve buna dayalı faaliyetlerini desteklemek ve gereklerini yerine getirmek; Genel Kurulca kabul edilecek yönetmelik hükümlerine uymak da üyelerin temel yükümlülüklerindedir.

Dernek üyeleri e it haklara sahiptir. Dernek tüzüklerinde, üyeler arasında dil, ırk, renk, cinsiyet, din ve mezhep aile zümre ve sınıf farkı gözetilen hükümler bulunamaz ve tüzü e e itli i bozan veya bazı üyelere ayrıcalık tanıyan hükümler konulamaz.

Her üyenin Genel Kurul'da 1 oyu vardır. Üyeler oylarını bizzat kullanmak zorundadır.

Dernek ile üyeler arasında ihtilaf çıkması halinde, meydana gelebilecek hukuki ihtilafların çözümü, Katılım Payları ve Üyelik Aidatları ile ilgili alacakların takibi konusunda stanbul Mahkemeleri ve cra Daireleri yetkilidir.

**Madde 7. ÜYEL K TEN ÇIKMA, ÇIKARILMA****a) Üyelikten Çıkma :**

Hiç kimse dernekte üye kalamaya zorlanamaz.. Her üye yazılı olarak bildirmek kaydıyla istifa hakkına sahiptir. stifalar Dernek Yönetim Kurulu'na yazılı olarak yapılır. Ayrılan üyenin mali sorumlulu u, ayrılma dile inin yapıldı ı çalı ma döneminin sonunda biter ve ayrıldı ı dönem sonuna kadar olan tüm ödentilerini öder. Derne in amacına uygun olarak borçlanması halinde, üyeler borca aidat yönetmeli inde belirtilen esaslara uygun olarak katılmak zorundadır.

**b) Üyelikten Çıkarılma :**

Üyelikten çıkarılma, Derne in amaçlarına kar ı ve/veya çalı malarını aksatacak (veya etkinli ini azaltacak) bir tutum takınılması, Tüzü ün üyelere yükledi i yükümlülüklerin zorunlu bir nedene ba lı olmaksızın yerine getirilmemesi halinde, yazılı savunmaları alınarak Yönetim Kurulu'nun kararı ve Genel Kurulun onayı ile mümkündür. Yönetim Kurulu'nun iste ine ra men 15 gün içinde savunmalarını yazılı olarak vermeyenler, savunma hakkından vazgeçmi sayılırlar .

Üyelikten çıkarılma iste i ile Yönetim Kurulu'nca Genel Kurula sevk edilmi üye, Genel Kurul toplantısına kadar Derne in hiçbir hizmetinden yararlanamaz. Ancak, Dernek üyesi inden çıkan veya çıkartılan üyeler geçmi ve ayrılma tarihine bakılmaksızın, içinde bulunulan yıla ait katılım payı ve üye aidatı borçlarının tamamını ödemekle yükümlüdürler.

### **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM : GELİRLER**

#### **Madde 8. DERNEĞİN GELİR KAYNAKLARI – YILLIK ÖDENTİ VE KATKI PAYI MİKTARLARININ BELİRLENME EKLERİ**

Derneğin gelir kaynakları,

- a) Üye aidatı,
- b) Üyelik katkı payı,
- c) Dernekçe yerine getirilen mesleki ve sosyal hizmetler karıdır,
- d) Dernek malvarlığından elde edilen gelirler,
- e) Diğer yasal gelirler ile yardım ve bağışlardır.

Yıllık Üyelik ödenti miktarı ve Üyelik katkı payı miktarı Genel Kurulca belirlenerek üyelere duyurulur. Yıllık ödenti ve katkı paylarının ödeme süreleri, tahsili, takibi ve muhasebeleştirilmesi Yönetim Kurulu tarafından yerine getirilir.

### **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM : DERNEK ORGANLARI**

#### **Madde 9. DERNEĞİN ORGANLARI**

Derneğin organları ;

- a) Genel Kurul
- b) Yönetim Kurulu
- c) Denetleme Kurulu
- d) Genel Sekreterlik
- e) Disiplin Kurulu'dur.

Dernek ihtiyaca göre başka organlar da kurabilir.

### **BİRİNCİ KISIM : GENEL KURUL**

#### **Madde 10. GENEL KURUL'UN KURULUŞU**

Genel Kurul, Dernek üyelerinden oluşur.

## **Madde 11. GENEL KURUL'UN TOPLANMA ZAMANI, ÇA RI, ÇO UNLUK VE MÜZAKERE USULÜ**

Genel Kurul ;

- a) Genel Kurul 2 yılda bir, Mart ayı içinde ola an olarak; davet halinde ise, ola anüstü olarak toplanır. Dernek Yönetim Kurulu, Genel Kurula katılma hakkına sahip asil üyeler çizelgesini saptar ve tüm katılım payı ve aidat borçlarının ödenmesi için borçlu üyelere uyarıda bulunur. Borçları bulunan üyeler Genel Kurul toplantısına katılamazlar, seçme ve seçilme hakkına sahip olamazlar.
- b) Genel Kurula katılacak asil üyelere, en az 15 gün önceden yapılacak toplantının ve bu toplantıda yeterli ço unluk sa lanamadı ı takdirde düzenlenecek ikinci toplantının tarihi, saati, yeri ve gündemi bir gazetede ilan edilmek veya yazılı olarak ya da elektronik posta yolu ile bildirilir.

Toplantının ço unluk sa lanamaması dı nda ba ka bir nedenle geri bırakılması halinde, geri bırakma sebebi de belirtilmek suretiyle ilk toplantı için yapılan ça rı usulüne uygun olarak üyelere duyurulur. Ertelenen toplantının, geri bırakılma tarihinden itibaren en geç altı ay içinde yapılması zorunludur. Genel Kurul Toplantısı bir defadan fazla ertelenemez.

ki toplantı tarihi arasındaki süre yedi günden az, altmı günden fazla olamaz.

- c) Genel Kurul, Genel Kurula katılma hakkı bulunan üyelerin yarısından bir fazlasının i tiraki ile toplanır.  
İlk toplantıda yeter sayı sa lanamazsa, ikincisinde ço unluk aranmaz. Ancak, bu ikinci toplantıya katılan üye sayısı, Dernek Yönetim ve Denetleme Kurulları üye tam sayısı toplamının iki katından az olamaz.
- d) Genel Kurul'a katılacak üyeler, Yönetim Kurulu'nca düzenlenen listedeki adları kar ısına imza koyarak toplantı yerine girerler.

Toplantı, Yönetim Kurulu Ba kanı veya görevlendirece i bir Yönetim Kurulu Üyesi tarafından açılır. Açılı tan sonra toplantıyı yönetmek üzere bir Ba kan ve yeteri kadar Ba kan vekili ile katip seçilir.

Toplantının yönetimi Genel Kurul Ba kanı'na aittir. Aksine karar alınmadıkça oy verme usulü Ba kanca belirlenir. Ancak, Yönetim Kurulu üyelerinin seçimine ili kin 13. madde hükmü saklıdır.

Görü melerde, yasa ve tüzü ün gösterdi i özel haller dı ndaki kararlar mevcudun ço unlu u ile alınır. Tüzük de i ikli i ve derne in feshi kararları için hazır bulunanların 2/3'ünün olumlu oyu gerekir.

Katipler, toplantı tutana mını düzenler ve Ba kanla birlikte imzalarlar. Toplantı sonunda bütün tutanak ve belgeler Yönetim Kuruluna verilir. Yönetim Kurulu, Genel Kurul kararlarının bir örne ini bütün üyelere gönderir.

Genel Kurul toplantılarında yalnız gündemde yer alan konular görü lür. Ancak, toplantıda hazır bulunan üyelerin en az onda biri tarafından görü lmesi istenen hususların gündeme alınması zorunludur.

Yönetim veya Denetleme Kurulu'nun gerekli gördü ü hallerde veya Dernek üyelerinden be te birinin yazılı iste i üzerine Genel Kurul, ola anüstü toplanır.

Hiçbir dernek üyesi, dernek ile kendisi, e i, üst soyu ve altsoyu arasındaki bir hukuki i lem veya uygulama konusunda alınması gereken kararlarda oy kullanamaz.

## **Madde 12. GENEL KURUL'UN GÖREV VE YETK LER**

A a ıda yazılı hususlar Genel Kurulca görü lüp karara ba lanır.

- a) Dernek organlarının seçilmesi,
- b) Dernek Tüzü ünün de i tirilmesi,
- c) Yönetim ve Denetleme Kurulları raporlarının görü lmesi, Yönetim Kurulunun ibra edilmesi,
- d) Yönetim Kurulu'nca hazırlanan bütçenin görü lüp aynen veya de i tirilerek kabul edilmesi,
- e) Üyelik aidatı ve üyelik katkı payı miktarlarının belirlenmesi,
- f) Dernek için gerekli ta ınmaz malların satın alınması veya mevcut ta ınmaz malların satılması hususunda Yönetim Kurulu'na yetki verilmesi,
- g) Yönetim Kurulu'na çalı maları konusunda direktifler verilmesi,
- h) Sorumluluklarının tespiti halinde Yönetim veya Denetleme Kurulu üyelerinin azledilmesi; gerekti inde haklarında yasal yollara ba vurulması,
- i) Derne in federasyona katılması veya ayrılması kararının alınması,
- j) Derne in uluslararası faaliyette bulunması, yurtdı ındaki dernek ya da kurulu lara üye olarak katılması veya ayrılması kararının alınması,
- k) Dernek iç i leyi i için gerekli üyelik ve personel yönetmeli i gibi Yönetim Kurulu'nca hazırlanan yönetmeliklerin kabul edilmesi, de i tirilmesi ya da yürürlükten kaldırılması,
- l) Derne in feshine karar verilmesi,
- m) Mevzuat ve bu tüzük hükümlerine göre Genel Kurulca yapılması gereken di er görevlerin yerine getirilmesi,
- n) Gerekti inde, bütçe fasılları arasında aktarmalar yapmak üzere Yönetim Kuruluna yetki vermek.
- o) Derne in borçlanıp borçlanmamasına karar vermek,
- p) Derne i Federasyonda temsil edecek delegeleri seçmek,

## **K NC KISIM : YÖNET M KURULU**

### **Madde 13. YÖNET M KURULU'NUN KURULU U**

Yönetim Kurulu, 11 asıl, 11 yedek üye olmak üzere Genel Kurulca gizli veya açık oyla seçilir.

Yönetim Kurulunun görev süresi iki yıldır.



Dernek üyelik sıfatı sona eren kişi Yönetim Kurulu üyesi ise, başkanca hiçbir işlem gerek olmaksızın Yönetim Kurulu üyesi sona erer.

Genel Kurul, Yönetim Kurulu üyelerini katılanların çoğunluğu ile her zaman kısmen de seçebilir.

#### **Madde 14. YÖNETİM KURULU'NDA BÖLÜMÜ**

Yönetim Kurulu üyeleri, seçimleri takip eden beş gün içinde kendi aralarında bir Başkan, iki başkan yardımcısı, bir sayman, bir sekreter seçerler.

Yönetim Kurulu en az altı üyesi ile toplanabilir. Karar için en az beş üyenin oylarının birleşmesi gereklidir.

Kurul toplantılarına mazeretsiz olarak arka arkaya iki kez katılmayan ve bir takvim yılı içinde yarısından fazla toplantıya katılmayan üyenin Yönetim Kurulu üyesi olduğu düşer.

Yönetim Kurulu adına Dernek Yönetim Kurulu Başkanı temsil eder. Başkanın bulunmadığı zamanlarda kendisine Başkan Yardımcısı'ndan birisi vekalet eder.

#### **Madde 15. YÖNETİM KURULU'NUN GÖREV VE YETKİLERİ**

Yönetim Kurulu'nun başlıca görev ve yetkileri şunlardır.

- a) Genel Kurul tarafından ele alınan kararları uygulamak,
- b) Derneği temsil etmek veya gerekli gördüğü hal ve konularda üyelerinden bir veya birkaçına yetki vermek ya da ilgilileri görevlendirmek,
- c) Derneği yasaların ve bu Ana Tüzükün verdiği yetki çerçevesinde yönetmek,
- d) Gerekli gördüğü hususlarda Yönetmelikler yapmak, uygulamak ve denetlemek,
- e) Bu tüzükte belirlenen Dernek amaç ve faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi ve üyelerinin genel yararlarının korunması açısından gerekli kararları ve tedbirleri almak; bu kararlara üyelerce uyulup uyulmadığını takip etmek,
- f) Gelecek dönem bütçesini ve çalışma programlarını hazırlayıp Genel Kurulun onayına sunmak,
- g) Geçmiş dönemin Çalışma ve Hesap Raporlarını hazırlayıp Genel Kurula sunmak,
- h) Genel kuruldan yetki alarak, gerektiğinde bütçe fasılları arasında aktarmalar yapmak,
- i) Yasalar ve bu tüzüğe göre tutulması gerekli defterleri tutmak veya nezareti altında Dernek görevlilerine tutturmak,
- j) Genel Sekreter tayin, azil ve ücretini tespit etmek,
- k) Personel kadro ve ücretleri ile yolluklarını tespit etmek; tayin, terfi, tecziye ve diğer personel işlerini karara bağlamak,
- l) Gerektiği hallerde, bilimum kurullar ile yurtiçi ve yurtdışı toplantılar ve temaslar için temsilciler seçmek, üyesi bulunduğu Federasyon Genel Kurulu'na katılacak delegeleri Genel Kurula önermek,
- m) Gerektiğinde Dernek üyesi olan veya olmayan kimselere belli konuların takip ve tatbiki için temsil yetkisi vermek,
- n) Toplantı gündemini hazırlayarak Genel Kurulu Olağan ve Olağanüstü olarak toplantıya çağırarak,

- o) Derneğin amaç ve görevinin gerektirdiği ve Genel Kurulca verilecek yetki üzerine, taşınmaz mal satın almak ve satmak, kiraya vermek veya kiralamak, Derneğin izniyle gereken taşınmazları iktisap etmek ve bu taşınmazlarla ilgili ipotek kabul ve tesis etmek; irtifak hakkı tesis etmek, gerektiğinde bu işlemlerin yapılması için üyelerinden bir veya birkaç kişiye yetki vermek,
- p) Yasa hükümleri, Ana tüzük ve Genel Kurulca verilecek diğer görevleri yapmak,

## ÜÇÜNCÜ KISIM : DERNEK İÇ DENETİMİ , DENETLEME KURULU

### Madde 16. DERNEK İÇ DENETİMİ

Derneğin de iç denetim esastır. Genel kurul, Yönetim Kurulu veya Denetim Kurulu tarafından iç denetim yapılabileceği gibi, bağımsız denetim kurullarına da denetim yaptırılabilir. Genel Kurul, Yönetim Kurulu veya bağımsız denetim kurullarınca denetim yapılması halinde, denetim kurulunun yükümlülüğünü ortadan kaldırmaz.

Denetim Kurulu; derneğin, tüzüğünde gösterilen amaç ve amacın gerçekleştirilmesi için sürdürüleceği belirtilen çalışma konuları doğrultusunda faaliyet gösterip göstermediğini, defter, hesap ve kayıtların mevzuata ve dernek tüzüğüne uygun olarak tutulup tutulmadığını, dernek tüzüğünde tespit edilen esas ve usullere göre ve bir yılı geçmeyen aralıklarla denetim ve denetim sonuçlarını bir rapor halinde Yönetim Kurulu'na ve toplantısında Genel Kurula sunar.

Denetim Kurulu üyelerinin istemi üzerine, her türlü bilgi, belge ve kayıtların, dernek yetkilileri tarafından gösterilmesi veya verilmesi, yönetim yerleri, müesseseler ve eklentilerine girme isteminin yerine getirilmesi zorunludur.

### Madde 17. DENETLEME KURULU'NUN KURULUŞU VE GÖREVLERİ

Denetleme Kurulu, Genel Kurul tarafından Derneğin asil üyeleri arasından seçilen 3 asil ve 3 yedek üyeden oluşur.

Denetleme Kurulu bir yılı geçmeyen aralıklarla derneğin hesaplarını, işlemlerini ve faaliyetlerini denetler; denetleme sonuçlarını bir rapor halinde Yönetim Kurulu'na ve toplantısında Genel Kurula sunar.

Denetleme Kurulu'nun görev süresi iki yıldır.

Denetleme Kurulu üyeleri, Yönetim Kurulu toplantılarına katılabilir, ancak oy kullanamazlar.

Yönetim Kurulu, Denetleme Kurulu'nun görevlerine müdahale edemez ve Yönetim Kurulu, Derneğin faaliyetleriyle ilgili olarak Denetleme Kurulu'nun isteyeceği her türlü bilgiyi vermeye; Dernek hesap ve defterleri ile belgeleri, yazı maları ve kararları göstermeye mecburdur.

## **DÖRDÜNCÜ KISIM : D S PL N KURULU**

### **Madde 18. D S PL N KURULUNUN KURULU VE GÖREVLERİ**

Disiplin Kurulu, Genel Kurul tarafından Derne in asil üyeleri arasından seçilen 3 asil ve 3 yedek üyeden oluşur.

Kurul üyeleri kendi aralarından bir Başkan ve bir katip üye seçerler.

Kurul, Yönetim Kurulu'nun çağrısı üzerine toplanır ve Yönetim Kurulu'nca Disiplin Kuruluna sevk edilmiş üye veya üyelerin durumunu görür.

Disiplin Kurulu, kendisine intikal eden sorun ile ilgili olarak her türlü ara tırma ve incelemeyi yapar, tarafları dinler. Kararını ilk toplantısından itibaren en geç 60 gün içinde vererek, bunu ilgili üye ve Dernek Yönetim Kurulu'na bildirir. Kurul kararlarını salt çoğunlukla alır.

## **BE NC KISIM: GENEL SEKRETERLER K**

### **Madde 19. GENEL SEKRETERLER K**

Yönetim Kurulu'nca atanan Genel Sekreter, yürürlükteki mevzuat, Dernek Tüzüğü, Genel Kurul ve Yönetim Kurulu kararları çerçevesinde Dernek çalışmalarını yürütür. Derne in tüm hizmetlileri Genel Sekretere bağlı olarak çalışırlar.

Genel Sekreterin görev ve yetkileri, Yönetim Kurulu'nca tespit olunur.

Genel Sekreterin belli başlı görev ve yetkileri aşağıda belirtilmiştir.

- a) Dernek bürosunu yönetmek, her türlü yazı mayı idare etmek, haber toplamak, ilgili yayınları ve istatistikleri derlemek ve bunlar hakkında Yönetim Kurulu'na bilgi sunmak,
- b) Haberleşme ve ilemlerin muntazam çalışması ve iletilmesini temin etmek,
- c) Dernek hesaplarını denetlemek,
- d) Dernek tüzük ve yönetmeliklerini uygulamak,
- e) Dernek personelinin çalışmalarını yönetmek,
- f) Tanzim edilecek hesap raporları, bilanço, bütçe tasarısı ve diğer teklifleri Yönetim Kurulu'na sunmak,
- g) Derneğe yeni üyeler teminine çalışmak,
- h) Katılım payı, üye aidatı ve diğer gelirlerin zamanında tahsil edilmesini sağlamak,
- ı) Dernek faaliyetlerini Ana Tüzük, Yönetmelik ve Dernek organlarınca alınan kararlar çerçevesinde yürütmek,

Genel Sekreter, Genel Kurul, Yönetim Kurulu ve diğer organ toplantılarına katılır; ancak oy kullanamaz ve ahsı ile ilgili görüşmelere katılamaz.

## **Madde 20. GENEL SEKRETERLİK TEKLİFİ**

Dernek amaçlarını gerçekleştirmek, faaliyetlerini yürütmek ve üyelerine daha verimli hizmet vermek için, Yönetim kurulu kararı ile, Genel Sekreterlik olarak gerekli teklif (büro, servis vb.) kurulur.

## **ALTINCI KISIM : DİĞER HUSUSLAR**

### **Madde 21. HESAPLAR, DEFTERLER-GELİRLER VE GİDERLERDE USUL DERNEKİN BORÇLANMA USULLERİ**

Derneğin hesap dönemi bir takvim yılıdır.

Dernek, 5253 sayılı Dernekler yasası ve bu yasaya dayanılarak çıkartılan Dernekler Yönetmeli'nin 31.32.ve 33. maddelerinde öngörülen şekilde tutar.

Bu defterlerin Noter'den veya il Dernekler biriminden tasdikli olması ve kullanılması şarttır.

Dernek gelirleri alındı belgesi ile toplanır ve giderler harcama belgesi ile yapılır. Dernek gelirlerinin bankalar aracılığı ile toplanması halinde banka tarafından düzenlenen dekont veya hesap özeti gibi belgeler alındı belgesi yerine geçer. Alındı belgeleri ve harcama belgelerinin saklama süresi beş yıldır.

Dernek gelirlerinin toplanmasında kullanılacak alındı belgeleri yönetim kurulu kararı ile bastırılır.

Dernek gelirlerini toplayacak kişiler yönetim kurulu kararıyla belirlenir ve bunlar adına yetki belgesi düzenlenir.

Alındı belgeleri ile fatura, makbuz ve harcama belgelerinin saklama süresi 5 yıldır.

#### **21.1. Derneğin Borçlanma Usulleri**

Dernek, kişi veya kurumlara borçlanabilir. Ancak, ne amaçla, ne kadar borçlanılacağı ve geri ödeme koşullarının nasıl olacağı vb. konuların Genel Kurul'da görüşülerek kabul edilmesi ve Yönetim Kurulu'na yetki vermesi gereklidir.

### **Madde 22. ANA TÜZÜĞÜN DEĞİŞİTİLMESİ VE BAZI KARARLARININ SABI**

Dernek Ana Tüzüğü Genel Kurul kararı ile değiştirilebilir. İlk toplantıda Tüzük değişikliği yapılabilmemesi için üyelerin 2/3'ünün katılımı ve kabul etmesi şarttır. İkinci toplantıda bu çoğunluk aranmaz ancak toplantıya katılanlar Yönetim ve Denetim Kurulu'nun iki katından az olamaz. Ancak tüzüğün değiştirilmesi ve Yönetmeliğin onaylanmasına ilişkin Genel Kurul kararları, toplantıya katılanların 2/3 çoğunluğu ile alınır.

### **Madde 23. DERNEKİN FESHİ VE TASFLIYI ESASLARI**

Genel Kurul, her zaman derneğin feshine karar verebilir.

Genel Kurul'da fesih konusunun görülebilmesi için Genel Kurula katılma ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin 2/3 çoğunluğu aranır. Çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz. Fesih hakkındaki kararlar, hazır bulunan üyelerin üçte iki çoğunluğu ile alınır.

Derneğin para, mal ve haklarının tasfiyesi aşağıda belirtilen esaslara göre yapılır.

#### **a) Tasfiyenin Dernek Tüzüğünde Gösterilen Esaslara Göre Yapılması :**

Derneğin para, mal ve haklarının devri, son Yönetim Kurulu üyelerinden oluşan Tasfiye Kurulu'na yapılır. Bu işlemlere, feshedilen genel kurul kararının alındığı veya kendiliğinden sona erme halinin kesinleştiği tarihten itibaren başlanır. Tasfiye süresi içinde bütün işlemlerde dernek adına "Tasfiye Halinde Seramik Sağlık Gereçleri Üreticileri Derneği" ibaresi kullanılır.

Tasfiye Kurulu, önce derneğin hesaplarını inceler. İnceleme esnasında derneğe ait defterler, alındı belgeleri, harcama belgeleri, tapu ve banka kayıtları ile diğer belgelerinin tespiti yapılarak varlık ve yükümlülükleri bir tutanağa başlanır. Tasfiye işlemleri sırasında varsa derneğin alacaklılarına çağrıda bulunulur ve varsa malları paraya çevrilerek alacaklılara ödenir. Derneğin alacaklı olması durumunda borçlulardan alacaklar tahsil edilir. Alacakların tahsil edilmesi ve borçların ödenmesinden sonra kalan para ve mallar son genel kurul toplantısında kararlaştırılan kuruma devredilir.

Derneğin para, mal ve haklarının tasfiye ve intikal işlemlerinin tamamlanmasını müteakip Tasfiye Kurulu tarafından durumun yedi gün içinde bir yazı ile dernek merkezinin bulunduğu yerin mülki idare amirliğine bildirilmesi ve bu yazıya tasfiye tutanağının da eklenmesi zorunludur.

Tasfiyeye ilişkin tüm işlemler tasfiye tutanağında gösterilir ve tasfiye işlemleri, mülki idare amirliklerince haklı bir nedene dayanılarak verilen ek süreler hariç üç ay içinde tamamlanır.

Derneğin defter ve belgelerini Tasfiye Kurulu sıfatıyla son Yönetim Kurulu üyeleri saklamakla görevlidir. Bu görev, bir Yönetim Kurulu üyesine de verilebilir. Bu defter ve belgelerin saklanma süresi beş yıldır.

#### **b) Tasfiyenin Mahkeme Kararı ile Yapılması:**

Tüzükte tasfiyenin ne şekilde yapılacağına Genel Kurul kararına bırakıldığı hallerde, Genel Kurul tarafından bir karar alınmaması veya Genel Kurul toplanamaması veya son Yönetim Kurulu'na yapılan tebligata rağmen tasfiye işlemleri yapılmaması, yahut dernek mahkeme kararı ile feshedilmesinde, derneğin bütün para, mal ve hakları, mahkeme kararıyla bulunduğu ildeki amacına en yakın ve kapatıldığı tarihte en fazla üyeye sahip derneğe devredilir.

Bu durumda derneğin para, mal ve haklarının tasfiyesi mahkeme kararında belirtilen esaslara göre yapılır ve tasfiyenin tamamlanmasını müteakip, durum ilgili mülki idare amirliğine bildirilir.

**Madde 24. DERNEKLER YASASI HÜKÜMLERİNİN UYGULANMASI**

Bu tüzükte hüküm ve açıklık bulunmayan durumlarda 5253 sayılı Dernekler Yasası hükümleri ile 4771 sayılı Türk Medeni Kanun hükümleri uygulanır.