

TÜRKİYE SERAMİK FEDERASYONU ANATÜZÜĞÜ

BİRİNCİ BÖLÜM : KURULUŞ

Madde 1 – Federasyonun Adı ve Merkezi

Federasyonun Adı, “Türkiye Seramik Federasyonu” olup, Merkezi İstanbul’dadır.

Bu tüzükte “Türkiye Seramik Federasyonu” yerine, kısaca “Federasyon” ibaresi kullanılmıştır.

Madde 2 - Federasyonun Amacı, Faaliyet Alanı, Çalışma Konu ve Biçimleri

Seramik alanında faaliyet gösterecek Federasyonun amacı, endüstriyel ve sanatsal her türlü seramik, porselen, refrakter malzemesi ve bunların hammaddelerinin üretim, satış ve pazarlaması işi ile iştigal eden Derneklerin;

- Ortak ekonomik, sosyal ve teknik sorunlarına çözüm aramak, ürün kalitesi ve verimliliğini yükseltmeye yönelik araştırma-geliştirme ve teknik üretim çabalarını desteklemek,
- Aralarında hızlı ve doğru bilgi alışverişini sağlamak,
- Ürün ve faaliyetlerinin yurt içi ve yurt dışında tanıtımını sağlamak,
- Sektörün ekonomik, bilimsel, teknolojik, kültürel ve ticari gelişimini sağlayacak kurum, konsorsiyum, ortaklık ve toplulukları kurmak, teşvik etmek, katılmak ve desteklemek,
- Sektörün üretim ve ticaretinin mesleki ahlak ve kamu yararına uygun, ahenkli, planlı ve verimli tarzda gelişmesini sağlamak,
- Sektörde açıkça haksız rekabet teşkil eden fiil ve tasarruflara engel olmak,
- Küresel rekabet koşullarında üyelerinin rekabetçi biçimde yapılanmaları için işbirliği alanları yaratmak; sinerjik sonuçlara dönük faaliyetleri organize ederek uluslararası pazarlarda Türk Seramik sanayiinin etkinliğini artırmak ve ulusal çıkarlar doğrultusunda yönlendirmektir,
- Federasyonun çatısı altında temsil edilen tüm alt sektörlerde gerek yurt içinde üretilen, gerek ise dış alım yolu ile ülkeye getirilen her türlü ürün ve ikame malzemenin standart ve normlara uygun olup olmadıklarını takip ve tetkik eder. TSE ile işbirliği yapar. Gerekliğinde standart tespiti yapabilecek laboratuvar ve benzeri tesisler kurar.
- Üyeleri ve/veya mensubu oldukları kuruluşlar arasında rasyonel ilişkilerin kurulmasına öncülük eder; istemeleri halinde aralarında çıkan uyuşmazlıklarda hakemlik yapar.

- Üye ve/veya mensubu buldukları kuruluşların hammadde, enerji, kredi, iş gücü temini, teknoloji ve metod geliştirme vb. sorunlarını tespit ve bunlara çözüm getirmek amacı ile resmi daire, kurum, kuruluş ve diğer meslek kuruluşları nezdinde girişimlerde bulunur.
- Bilim, mesleki eğitim ve öğretim kurumları ile benzeri kuruluşların bu alanlardaki çalışmalarını, olabilecek her türlü yardım ve destek ile özendirir; araştırmaların sonuçlarından yararlanılmasına öncülük eder.
- Üyeleri tarafından temsil edilen alt sektörler için üretim ve kalite deney normları ve pazarlama yöntemleri üzerinde yurt içi ve yurt dışında bilimsel araştırmalar yapmak üzere AR-GE Laboratuvarı ve benzeri birimler oluşturur veya bu yöndeki girişimlere katılır, destek olur.
- Teknolojik gelişmeleri izler ve bunları süratle üyelerine duyurur.
- TTK ve İş etiği uyarınca üyeleri aleyhine açıkça haksız rekabet teşkil eden faaliyetleri önlemeye çalışır, gereken tedbirleri alır; icabında yasal yollara gider.
- Sektör ve tüm alt sektörlerle ilgili yurt içi ve yurt dışı istatistiki bilgileri ve verileri temin ederek üyelerine duyurur. Bu konularda bilgi depolar ve sistematik bilgi arşivleri oluşturur. Rayiçler, birim fiyatlar ve fiyat analizleri üzerinde gerekli araştırmaları yaparak üyelerine bildirir.
- Yurt içi ve yurt dışında sektör ürünlerinin kullanımının teşviki, pazar payının artırılması amacıyla yönelik olarak ortak tanıtım ve reklam yöntemleri geliştirir; bu amaçla sponsorluk da dahil etkin çalışmalar yapar.
- Yasal koşulları yerine getirmek kaydı ile yurt içi ve yurt dışındaki benzer amaçlı dernek, birlik ve kuruluşlarla ilişki kurabilir, ortak çalışmalar yapabilir. Aynı amaçla yurt dışında ve içinde kurulmuş, Birlik ve Konfederasyonlara üye olabilir.
- Seminer, konferans, panel ve benzeri toplantılar düzenleyebilir. Dergi, bülten, kitap broşür çıkarabilir. Sergi ve fuar düzenleyebilir ve yurt içi ve yurt dışı fuarlara katılabilir.
- Münhasıran amacının gerçekleşmesini sağlamaya yönelik olarak, kazanç paylaşmayı amaçlamayan iktisadi işletmeler kurabilir.
- Seramik piyasasını etkileyen sosyal ve ekonomik koşullar ile ilgili her türlü bilgi toplama, düzenleme ve yayın çalışmaları yapar, yaptırır, yapılmasına iştirak eder, yurtiçinde ve yurtdışında bu amaçla her türlü kuruluşla işbirliği yapar ve yurt dışından gelecek/yurt dışına çıkacak sektördeki firmalara aydınlatıcı bilgi vererek referans noktası olur.
- Yardım amacıyla piyango, balo ve benzeri sosyal faaliyetler düzenleyebilir.

- Faaliyetleri için sosyal lokal ve benzeri tesisler kurabilir, Gayrimenkul satın alabilir, satabilir.
- Dünya ve ülkemizde benzer mesleki kuruluşlar ile gündemin takip edilmesi ve üyelere görsel, basılı vb. ortamlarda bilgi dağıtabilir.
- Sektörde ortak dilin konuşulacağı teknolojilerin oluşturulmasında referans kurum olur.
- Yardım Toplama Kanunu ile bu ana tüzük hükümlerine uygun olarak yardım toplayabilir.
- Sektörle ilgili gerek duyulan konularda alt çalışma komisyonları kurabilir.
- Federasyon, amaç ve hizmet konularına uygun şekilde arşiv oluşturabilir. WEB Sitesi açabilir.
- Gerekli görülen yerlerde faaliyetlerini yürütmek amacıyla temsilcilik açabilir. Temsilcilikler, federasyon genel kurullarında temsil edilmezler. Temsilciliğin adresi, yönetim kurulu kararıyla temsilci olarak görevlendirilen kişi veya kişiler tarafından o yerin mülki idare amirliğine yazılı olarak bildirilir.
- Amacı ile ilgisi bulunan ve kanunlarla yasaklanmayan alanlarda, kendi aralarında veya vakıf, sendika ve benzeri sivil toplum kuruluşlarıyla ortak bir amacı gerçekleştirmek üzere ve yetkili organlarının kararı ile platform oluşturabilir.
- Platform, kanunların dernekler için yasakladığı amaç ve faaliyet konuları doğrultusunda kurulamaz ve faaliyet gösteremez.
- Amacının gerçekleştirilmesine yönelik olarak genel kurulun kabul etmesi şartıyla borçlanabilir.
- Amacını gerçekleştirmek üzere uluslararası faaliyette veya işbirliğinde bulunabilir, yurtdışında temsilcilik veya şube açabilir, yurt dışında dernek veya üst kuruluş kurabilir.

Madde 3 – Kurucular

DERNEK (Ünvanı)	MERKEZ	İKAMETGAH ADRESİ
1. SEREF Seramik ve Refrakter Üreticileri Derneği	İSTANBUL	İnönü Cad. Sümko Sit. M-1/A B1 K:7D.32 Kozyatağı/İSTANBUL
2. SERKAP Seramik Kaplama Malzemeleri Üreticileri Derneği	İSTANBUL	İnönü Cad. Sümko Sit. M-1/A B1 K:7 D.32 Kozyatağı/İSTANBUL
3. SERSA Seramik Sağlık Gereçleri Üreticileri Derneği	İSTANBUL	İnönü Cd. Sümko Sit. M-1/A B1 K:7 D.32 Kozyatağı/İSTANBUL

4. SERHAM Seramik Hammadde Üreticileri Derneği	İSTANBUL	İnönü Cd. Sümko Sit. M-1/A B1 K:7 D.32 Kozyatağı/İSTANBUL
5. TİMDER Tesisat İnşaat Malz.Derneği	İSTANBUL	Ortaklar Cad. No:14/3 Mecidiyeköy/İSTANBUL

İKİNCİ BÖLÜM : ÜYELİK

Madde 4 - Federasyona Üye Olma, Üyelikten Çıkma ve Çıkarılmanın Şart ve Şekilleri

Federasyona ilgili Sektörde faaliyet gösteren ve Üyelik ve Aidat Yönetmeliği'ndeki esaslara uygun olan dernekler üye olabilirler.

Tüzel Kişiler

Sektörde kurulu ve Federasyonun yukarıda 2. maddede yazılı amaçları ile çalışma konularını benimseyen, dernekler Federasyona üye olabilirler.

Bu nitelikleri taşıyan dernekler, üye olmak istediklerini Üyelik Yönetmeliği'ndeki usule uygun ve yazılı olarak Federasyonun Yönetim Kurulu Başkanlığı'na bildirirler. İstek, Yönetim Kurulu'nun ilk toplantısında görüşülür ve talep olumlu bulunur ise, ilgili derneğe yazı ile durum bildirilir ve üye olmanın yasal koşullarını yerine getirmesi istenir.

Madde 4. A - ÜYELERİN HAK VE YÜKÜMLÜLÜKLERİ

Federasyon üyeleri, Federasyona karşı bu tüzükte yazılı yükümlülükleri yerine getirmeleri koşulu ile, Federasyonun tüm çalışma sonuçlarından eşit olarak yararlanma hakkına sahiptirler.

Üyelerin tüzükte açıkça belirlenmiş yükümlülükleri zamanında ve eksiksiz yerine getirmeleri zorunludur.

Federasyon yetkili organlarının Federasyonun amacına ve çalışma konularına uygun doğrultuda alacağı karar ve buna dayalı faaliyetlerini desteklemek ve gereklerini yerine getirmek; Genel Kurul'ca çıkarılacak Yönetmelikler hükümlerine uymak da üyelerin temel yükümlülükleri arasındadır.

Madde 4. B - ÜYELİKTEN ÇIKMA VE ÇIKARILMA

a) Üyelikten Çıkma

Hiçbir dernek Federasyon'da üye kalmaya zorlanamaz. Her üye Dernek, yazılı olarak bildirmek kaydıyla istifa hakkına sahiptir. İstifalar dernek Yönetim Kurulu'na yazılı olarak yapılır. Ayrılan üyenin mali sorumluluğu, ayrılma dileğinin yapıldığı çalışma döneminin sonunda biter ve ayrıldığı dönem sonuna kadar olan tüm ödentileri öder. Derneğin amacına uygun olarak borçlanması halinde üyeler borca Aidat Yönetmeliği'nde belirtilen esaslara uygun olarak katılmak zorundadır.

b) Üyelikten Çıkarılma

Üyelikten çıkarılma, Federasyonun amaçlarına karşı ve/veya çalışmalarını aksatacak (veya etkinliğini azaltacak) bir tutum takınılması, Federasyonun diğer üyeleri aleyhine açıkça haksız

rekabet teşkil eden tutum ve davranışlarda ısrar edilmesi, tüzüğün üyeler için öngördüğü yükümlülüklerin zorunlu ve haklı bir nedene bağlı olmaksızın yerine getirilmemesi vb. hallerde yazılı savunmaları alınarak Disiplin Kurulunun önerisi, Yönetim Kurulu kararı ve Genel Kurul'un onayı ile mümkündür.

Disiplin Kurulu'nun isteğine rağmen 15 gün içinde savunmasını vermeyen üye, bu hakkından vazgeçmiş sayılır.

Üyelikten çıkarılma isteği ile Yönetim Kurulu tarafından Genel Kurul'a sevk edilmiş olan üye, Genel Kurul Toplantısı'na kadar Federasyonun hiçbir hizmetinden yararlanamaz

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM : GELİRLER

Madde 5 – GELİRLER VE AİDATLARIN BELİRLENME ŞEKLİ

Federasyonun Gelir Kaynakları;

a) Üye Aidatı.

b) Üyelik Katkı Payı : Üye Dernekler, Federasyon'un Üyelik ve Aidat Yönetmeliği'nde belirlenen esaslara göre Federasyon'a Katkı Payı öderler.

c) Federasyonun Faaliyetlerinden elde edilecek gelirler,

d) Federasyonun mal varlığından elde edilecek gelirler,

e) Yardım ve bağışlardır.

Üyelik Aidatı ve Üyelik Katkı Payı miktarı, ödeme şekil ve süreleri Federasyon Genel Kurulu tarafından belirlenir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM : FEDERASYON ORGANLARI

Madde 6 – FEDERASYONUN ORGANLARI

Federasyonun organları;

1. Genel Kurul,
2. Yönetim Kurulu,
3. Denetleme Kurulu,
4. Disiplin Kurulu,
5. Genel Sekreterlik'tir.

Federasyon ihtiyaca göre başka organlar ve komiteler de kurabilir.

BİRİNCİ KISIM: GENEL KURUL

Madde 7 – GENEL KURUL’UN OLUŞUMU

Genel Kurul, Federasyona üye derneklerin genel kurullarınca, Federasyona Üyelik ve Aidat Yönetmeliği’ne uygun olarak belirlenen asgari 3’er adet temsilcilerden oluşur.

Madde 8 – GENEL KURUL’UN TOPLANMA ZAMANI, ÇAĞRI, ÇOĞUNLUK VE GÖRÜŞME USULÜ

Genel Kurul;

a) Genel Kurul iki yılda bir Mayıs ayı içinde olağan olarak; davet halinde ise olağanüstü olarak toplanır.

b) Federasyon Yönetim Kurulu, dernek tüzüğüne göre genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin listesini düzenler. Genel kurula katılma hakkı bulunan üyeler, en az 15 gün önceden toplantının günü, saati, yeri ve gündemi en az bir gazetede veya derneğin internet sayfasında ilan edilmek, yazılı olarak bildirilmek, üyenin bildirdiği elektronik posta adresine ya da iletişim numarasına mesaj gönderilmek veya mahalli yayın araçları kullanılmak suretiyle toplantıya çağrılır.

Bu çağrıda, çoğunluk sağlanamaması sebebiyle toplantı yapılamazsa, ikinci toplantının hangi gün, saat ve yerde yapılacağı da belirtilir. İlk toplantı ile ikinci toplantı arasındaki süre yedi günden az, altmış günden fazla olamaz.

Toplantı, çoğunluk sağlanamaması sebebinin dışında başka bir nedenle geri bırakılırsa, bu durum geri bırakma sebepleri de belirtilmek suretiyle, ilk toplantı için yapılan çağrı usulüne uygun olarak üyelere duyurulur. İkinci toplantının geri bırakma tarihinden itibaren en geç altı ay içinde yapılması zorunludur. Üyeler ikinci toplantıya, birinci fıkrada belirtilen esaslara göre yeniden çağrılır. Genel Kurul toplantısı bir defadan fazla geri bırakılamaz.

Çağrı ve toplantıya ilişkin diğer işlemler, Dernekler Yasası hükümlerine göre yapılır.

c) Genel Kurul, Genel Kurul’a katılma hakkı bulunan temsilci üyelerin yarısından bir fazlasının iştiraki ile toplanır.

İlk toplantıda yeter sayı sağlanamaz ise, ikincisinde çoğunluk aranmaz. Ancak bu ikinci toplantıya katılan temsilci üye sayısı, Federasyon Yönetim ve Denetleme Kurulları temsilci üye tam sayısı toplamının iki katından az olamaz.

d) Genel Kurula katılacak temsilci üyeler, Yönetim Kurulu’nca düzenlenen listedeki adları karşısına imza koyarak toplantı yerine girerler.

Toplantı, Yönetim Kurulu Başkanı veya görevlendireceği bir Yönetim Kurulu Üyesi tarafından açılır. Açılıştan sonra toplantıyı yönetmek üzere bir başkan ve yeteri kadar başkan vekili ile katip seçilir.

Toplantının yönetimi Genel Kurul Başkanı’na aittir. Aksine karar alınmadıkça oy verme usulü Başkan tarafından belirlenir. Ancak, Yönetim Kurulu üyelerinin seçimine ilişkin 13. madde hükümleri saklıdır.

Görüşmelerde, yasa ve tüzükte belirlenmiş özel haller dışındaki kararlar mevcudun çoğunluğu ile alınır. Tüzük değişikliği için hazır bulunanların 2/3’ünün olumlu oyu gerekir.

Katıpler, toplantı tutanağını düzenler ve Başkanla ve Başkan vekilleri ile birlikte imzalarlar. Toplantı sonunda bütün tutanak ve belgeler Yönetim Kurulu'na verilir. Yönetim Kurulu, Genel Kurul kararlarının bir örneğini tüm üyelere gönderir.

Genel Kurul toplantılarında yalnızca gündemde yer alan konular görüşülür. Ancak, toplantıda hazır bulunan temsilci üyelerin en az 1/10'u tarafından görüşülmesi istenen hususların gündeme alınması zorunludur.

Yönetim ve Denetleme Kurullarının gerekli gördüğü hallerde veya Federasyon temsilci üyelerinden beşte birinin yazılı isteği üzerine, Genel Kurul olağanüstü toplanır.

Madde 9 – GENEL KURULUN GÖREV VE YETKİLERİ

Aşağıda yazılı hususlar Genel Kurul'ca görüşülüp karara bağlanır,

1. Federasyon Yönetim, Denetleme ve Disiplin Kurulu üyelerinin seçilmesi,
2. Ana tüzüğün değiştirilmesi,
3. Yönetim ve Denetleme Kurulları raporlarının görüşülmesi, bu kurulların ibra edilmesi,
4. Yönetim Kurulunca hazırlanmış bütçenin görüşülüp aynen veya değiştirilerek kabul edilmesi,
5. Üyelik aidatının belirlenmesi,
6. Federasyon için gerekli taşınmaz malların satın alınması veya mevcut taşınmazların satılması konusunda Yönetim Kurulu'na yetki verilmesi,
7. Yönetim Kurulu'na çalışmaları konusunda direktif ve görevler verilmesi,
8. Sorumluluklarının tespiti halinde Yönetim ve Denetleme Kurulu üyelerinin azledilmesi, gerektiğinde haklarında yasal yollara başvurulması,
9. Federasyonun uluslararası faaliyette bulunması, yurt dışında ve yurt içindeki kurum ve kuruluşlara üye olarak katılması veya ayrılması,
10. Federasyon faaliyetleri ve iç işleyişi bakımından gerekli, Yönetim Kurulu'nca hazırlanmış yönetmeliklerin kabul edilmesi, değiştirilmesi ya da yürürlükten kaldırılması,
11. Disiplin Kurulu'nca alınmış üyelikten çıkarma isteklerinin karara bağlanması,
12. Federasyonun feshine karar verilmesi,
13. Mevzuat ve bu tüzük hükümlerine göre Genel Kurul'ca yapılması gereken diğer görevlerin yerine getirilmesi,

14. Federasyonun borçlanıp borçlanmamasına karar verilmesi,

15. Konfederasyonlara üye olması durumunda federasyonu temsil edecek delegelerin seçilmesi,

İKİNCİ KISIM: YÖNETİM KURULU

Madde 10 – YÖNETİM KURULUNUN OLUŞUMU

Yönetim Kurulu gizli veya açık oyla seçilen 18 (onsekiz) asıl, 7 (yedi) yedek üyeden oluşur. Yönetim Kurulu'nda her üye derneğin en az bir temsilcisi bulunur.

Yönetim Kurulu'nun görev süresi iki yıldır.

Temsilcisi olduğu dernek ile ilişkisi sona eren temsilci üyelerin, Federasyon üyeliği başka hiçbir işleme gerek kalmaksızın sona erer.

Federasyon üyelik sıfatı sona eren derneğin temsilci üyesi, Yönetim Kurulu üyesi ise, başka hiçbir işleme gerek kalmaksızın Yönetim Kurulu üyeliği sona erer.

Madde 11 – YÖNETİM KURULU'NDA İŞ BÖLÜMÜ

Yönetim Kurulu üyeleri, seçimleri takip eden beş gün içinde kendi aralarında bir Başkan, gerek görülen sayıda Başkan Yardımcısı, bir Sayman ve diğer görevlileri seçerler.

Gerekmesi halinde Federasyon Yönetim Kurulu içerisinde uygun görülen sayıda belirlenecek bir icra kurulu kurulabilir. Federasyon Yönetim Kurulu Başkanı aynı zamanda İcra Kurulunun da başkanıdır. Yönetim Kurulunca alınan kararlar ve verilen yetkiler çerçevesinde işlerini sevk ve idare eder, Yönetim Kuruluna karşı sorumludur. Uygun görülen zaman ve sıklıkta toplanır.

Yönetim Kurulu uygun görülmesi durumunda yüksek Danışma Kurulu oluşturabilir. Federasyon Başkanlığı yapmış herkes bu kurulun üyesidir. Sektörde emeği geçmiş yetkin kişiler Yönetim Kurulu kararıyla kurula seçilebilir. Danışma Kurulu sadece istişari bir kuruldur.

Yönetim Kurulu, en az on üyesi ile toplanabilir. Karar oy çokluğu ile alınır. Oyların eşit olması halinde Başkanın oyu iki oy sayılır.

Yönetim Kurulu adına Federasyonu Yönetim Kurulu Başkanı temsil eder. Başkanın bulunmadığı zamanlarda, Başkan'ın belirlediği Başkan yardımcısı vekalet eder.

Kurul toplantılarına mazeretsiz olarak bir yıl içinde arka arkaya üç kez katılmayan üyenin Yönetim Kurulu üyeliği düşer.

Madde 12 – YÖNETİM KURULU'NUN GÖREV VE YETKİLERİ

Yönetim Kurulu'nun başlıca görev ve yetkileri şunlardır :

1. Genel Kurul tarafından alınmış kararları uygulamak,
2. Federasyonu temsil etmek veya gerekli gördüğü hal ve konularda üyelerinden bir veya birkaçına yetki vermek ya da ilgilileri görevlendirmek,
3. Federasyonu yasaların ve bu Ana Tüzüğün verdiği yetki çerçevesinde yönetmek,
4. Gerekli gördüğü hususlarda Yönetmelikler yapmak, uygulamak ve değiştirmek,
5. Bu tüzükte belirtilen Federasyon amaç ve faaliyetlerinin gerçekleşmesi ve üyelerinin genel yararlarının korunması açısından gerekli kararları ve tedbirleri almak; bu kararlara üyelerce uyulup uyulmadığını takip etmek,
6. Bütçeyi ve Çalışma programlarını hazırlayıp Genel Kurul'un onayına sunmak,
7. Çalışma ve Hesap Raporlarını hazırlayıp Genel Kurul'un onayına sunmak,
8. Gerektiğinde yetkiyi Genel Kurul'dan almak kaydıyla bütçe fasılları arasında nakiller yapmak,
9. Yasalar ve bu tüzüğe göre tutulması gerekli defterleri tutmak veya sorumluluk Yönetim Kurulunda kalmak kaydıyla nezareti altında Federasyon çalışanlarına tutturmak,
10. Genel Sekreter tayin, azil ve ücretini tespit etmek,
11. Personel kadro ve ücretleri ile yolluklarını tespit etmek; tayin terfi, tecziye ve diğer personel işlerini karara bağlamak,
12. Gerektiği hallerde, bilumum kurullar ile yurt içi ve yurt dışı toplantılar ve temaslar için temsilciler seçmek,
13. Gerektiğinde, belli konuların takip ve tatbiki için dernek üyesi olan veya olmayan uzman kişilere yetki vermek,
14. Toplantı gündemini hazırlayarak, Genel Kurul'u olağan ve olağanüstü olarak toplantıya çağırmak,
15. Federasyonun amaç ve görevlerinin gerektirdiği ve Genel Kurul'ca verilecek yetki üzerine, taşınır ve taşınmaz mal satın almak ve satmak, kiraya vermek veya kiralamak, Federasyona intikali gereken taşınmazları iktisap etmek ve bu taşınmazlar ile ilgili ipotek kabul, tesis ve fekketmek; irtifak hakkı tesis etmek, gerektiğinde bu işlerin yapılması için üyelerinden bir veya birkaç kişiye yetki vermek,
16. Federasyon amacının gerçekleştirilmesi için Genel Kurul'ca verilecek yetki çerçevesinde iktisadi ve sınai tesis ve işletmeler kurmak, kurulmuş olanlara iştirak etmek,
17. Federasyon üyeliğinden çıkarılması gerektiğini tespit ettiği üyeleri Disiplin Kurulu'na sevk etmek,

18. Yasa hükümleri, Ana Tüzük ve Genel Kurul tarafından verilmiş ve verilecek diğer görevleri yapmak.

ÜÇÜNCÜ KISIM : DENETLEME KURULU

Madde 13 – DENETLEME KURULU’NUN OLUŞUMU VE İÇ DENETİM ŞEKLİ

Denetleme Kurulu, Genel Kurul tarafından Federasyonun temsilci üyeleri arasından seçilen 3 asıl ve 3 yedek üyeden oluşur.

Kurul, bir yılı geçmeyen aralıklarla birliğin hesaplarını, işlemlerini ve faaliyetlerini denetler; denetleme sonuçlarını bir rapor halinde Yönetim Kurulu’na ve toplandığında Genel Kurul’a sunar.

Denetleme Kurulu’nun görev süresi iki yıldır.

Denetleme Kurulu üyeleri, Yönetim Kurulu toplantılarına katılabilir, ancak oy kullanamazlar.

Dernek’de iç denetim esastır. Genel Kurul, Yönetim Kurulu veya Denetim Kurulu tarafından iç denetim yapılabileceği gibi, bağımsız denetim kuruluşlarına da denetim yaptırılabilir. Genel Kurul, Yönetim Kurulu veya bağımsız denetim kuruluşlarınca denetim yapılmış olması, Denetim Kurulu’nun yükümlülüğünü ortadan kaldırmaz.

Denetim Kurulu; derneğin, tüzüğünde gösterilen amaç ve amacın gerçekleştirilmesi için sürdürüleceği belirtilen çalışma konuları doğrultusunda faaliyet gösterip göstermediğini, defter, hesap ve kayıtların mevzuata ve dernek tüzüğüne uygun olarak tutulup tutulmadığını, dernek tüzüğünde tespit edilen esas ve usullere göre ve bir yılı geçmeyen aralıklarla denetler ve denetim sonuçlarını bir rapor halinde Yönetim Kuruluna ve toplandığında Genel Kurula sunar.

Denetim Kurulu üyelerinin istemi üzerine, her türlü bilgi, belge ve kayıtların, dernek yetkilileri tarafından gösterilmesi veya verilmesi, yönetim yerleri, müesseseler ve eklentilerine girme isteğinin yerine getirilmesi zorunludur.

DÖRDÜNCÜ KISIM : DİSİPLİN KURULU

Madde 14 – DİSİPLİN KURULU’NUN KURULUŞ VE GÖREVLERİ

Disiplin Kurulu, Genel Kurul tarafından Federasyonun temsilci üyeleri arasından iki yıllığına seçilen 3 asıl ve 2 yedek üyeden oluşur.

Kurul üyeleri, kendi aralarından bir başkan ve bir katip üye seçerler.

Kurul, Yönetim Kurulu’nun çağrısı üzerine toplanır ve Yönetim Kurulu’nca Disiplin Kurulu’na sevk edilmiş üye veya üyelerin durumunu görüşür.

Disiplin Kurulu, kendisine intikal eden sorun ile ilgili olarak her türlü araştırma ve incelemeyi yapar, tarafları dinler. Kararını ilk toplantısından itibaren en geç 60 gün içinde vererek, bunu ilgili üye ve Federasyon Yönetim Kurulu’na bildirir. Kurul kararlarını salt çoğunlukla alır.

BEŞİNCİ KISIM : GENEL SEKRETERLİK

Madde 15 – GENEL SEKRETER ATANMASI VE GÖREVLERİ

Yönetim Kurulu'nca atanan Genel Sekreter, yürürlükteki mevzuat, Federasyon Tüzüğü, Genel Kurul ve Yönetim Kurulu kararları çerçevesinde Federasyon çalışmalarını yürütür. Federasyonun tüm hizmetlileri Genel Sekreter'e bağlı olarak çalışırlar.

Genel Sekreter'in görev ve yetkileri, Yönetim Kurulu'nca tespit olunur.

Genel Sekreter'in belli başlı görev ve yetkileri aşağıda belirtilmiştir.

1. Federasyon bürosunu yönetmek, her türlü yazışmayı idare etmek, haber toplamak, ilgili yayınları ve istatistikleri derlemek ve bunar hakkında Yönetim Kurulu'na bilgi sunmak,
2. Haberleşme ve işlemlerin muntazam çalışma ve işlemlerini temin etmek,
3. Federasyon hesaplarını denetlemek,
4. Federasyon tüzük ve yönetmeliklerini uygulamak,
5. Federasyon personelinin çalışmalarına nezaret etmek,
6. Tanzim edilecek hesap raporları, bilanço, bütçe tasarısı ve diğer teklifleri Yönetim Kurulu'na sunmak,
7. Federasyona yeni üyeler teminine çalışmak,
8. Üye aidatı ve diğer gelirlerin zamanında tahsil edilmesini sağlamak,
9. Federasyon faaliyetlerini Ana tüzük, Yönetmelik ve Organlarca alınan kararlar çerçevesinde yürütmek,

Genel Sekreter, yukarıda belirtilen faaliyetlerden dolayı Yönetim Kurulu'na karşı sorumludur.

Genel Sekreter, Genel Kurul, Yönetim Kurulu ve diğer organ toplantılarına katılır; ancak oy kullanamaz ve şahsı ile ilgili görüşmelere katılamaz.

Madde 16 – GENEL SEKRETERLİK TEŞKİLATI

Federasyon amaçlarını gerçekleştirmek, faaliyetlerini yürütmek ve üyelerine daha verimli hizmet vermek için, Yönetim Kurulu kararı ile, Genel Sekreterliğe bağlı olarak gerekli teşkilat (büro, servis vb.) kurulur.

BEŞİNCİ BÖLÜM : MÜTEFERRİK HÜKÜMLER

Madde 17 – HESAPLAR VE DEFTERLER-GELİR VE GİDERLERDE USÛL VE FEDERASYONUN BORÇLANMA USULLERİ

Federasyon 5253 sayılı Dernekler Yasası'na dayanılarak çıkartılan ve 31.03.2005 tarihinde Resmi Gazete'de yayınlanarak yürürlüğü giren "Dernekler Yönetmeliği"ndeki ve diğer yasa ve yönetmeliklerde belirtilen defterleri, söz konusu yasa ve yönetmeliklerde öngörülen şekilde tutar.

Bu defterlerin Noter'den veya İl Dernekler biriminden tasdikli olması ve kullanılması şarttır.

Dernek gelirleri Alındı Belgesi ile toplanır ve giderler Harcama Belgesi ile yapılır. Dernek gelirlerinin bankalar aracılığı ile toplanması halinde banka tarafından düzenlenen dekont veya hesap özeti gibi belgeler Alındı Belgesi yerine geçer. Alındı Belgeleri ve Harcama Belgeleri'nin saklama süresi beş yıldır.

Dernek gelirlerinin toplanmasında kullanılacak Alındı Belgeleri Yönetim Kurulu kararı ile bastırılır.

Dernek gelirlerini toplayacak kişiler Yönetim Kurulu kararıyla belirlenir ve bunlar adına Yetki Belgesi düzenlenir.

Alındı Belgeleri ile fatura, makbuz ve harcama belgelerinin saklama süresi 5 yıldır.

17.1. Federasyonun Borçlanma Usulleri

Federasyon, kişi veya kurumlara borçlanabilir. Ancak, ne amaçla, ne kadar borçlanılacağı ve geri ödeme koşullarının nasıl olacağı vb. konuların genel kurulda görüşülerek kabul edilmesi ve Yönetim Kurulu'na yetki vermesi gereklidir.

Madde 18 – ANATÜZÜĞÜN DEĞİŞTİRİLMESİ VE BAZI KARARLARIN NİSABI

Federasyon Ana Tüzüğü Genel Kurul kararı ile değiştirilebilir. İlk toplantıda tüzük değişikliği yapılabilmesi için üyelerin 2/3'ünün katılması ve kabul etmesi şarttır. İkinci toplantıda bu çoğunluk aranmaz ancak toplantıya katılanlar Yönetim ve Denetim Kurulu'nun iki katından az olamaz. Ancak tüzüğün değiştirilme ve Yönetmeliğin onaylanmasına ilişkin Genel Kurul kararları, toplantıya katılanların 2/3 çoğunluğu ile alınır.

Madde 19 – FEDERASYON FESHİ

Federasyonun feshi, 5253 sayılı Dernekler Yasası'nın 15 maddesi ve bu maddeye dayanılarak çıkartılan yönetmelik hükümlerine uygun şekilde yapılmak üzere her zaman mümkündür.

Federasyonun feshi için bu amaçla yapılacak toplantıya Genel Kurul toplantısına katılma hakkı bulunan genel kurul üyelerinin en az 2/3 ünün hazır bulunması şarttır. İkinci toplantıda bu çoğunluk aranmaz ancak Genel Kurulun Federasyonun feshine karar verebilmesi için toplantıda hazır bulunan üyelerin 2/3 ünün oyu gereklidir.

Fedarasyonunun para, mal ve haklarının tasfiyesi aşağıda belirtilen esaslara göre yapılır.

a) Tasfiyenin dernek tüzüğünde gösterilen esaslara göre yapılması:

Fedarasyonun para, mal ve haklarının devri, son yönetim kurulu üyelerinden oluşan tasfiye kurulunca yapılır. Bu işlemlere, feshine ilişkin genel kurul kararının alındığı veya kendiliğinden sona erme halinin kesinleştiği tarihten itibaren başlanır. Tasfiye süresi içinde bütün işlemlerde federasyon adında "Tasfiye Halinde Türkiye Seramik Federasyonu" ibaresi kullanılır.

Tasfiye kurulu, önce derneğin hesaplarını inceler. İnceleme esnasında derneğe ait defterler, alındı belgeleri, harcama belgeleri, tapu ve banka kayıtları ile diğer belgelerinin tespiti yapılarak varlık ve yükümlülükleri bir tutanağa bağlanır. Tasfiye işlemleri sırasında borçlu olduğu tespit edilen derneklerin alacaklılarına çağrıda bulunulur ve varsa malları paraya çevrilerek alacaklılara ödenir. Derneğin alacaklı olması durumunda borçlulardan alacaklar tahsil edilir. Alacakların tahsil edilmesi ve borçların ödenmesinden sonra kalan para ve mallar son yapılan genel kurul toplantısında kararlaştırılan kurum veya kuruluşlara devir edilir.

Fedarasyonunun para, mal ve haklarının tasfiye ve intikal işlemlerinin tamamlanmasını müteakip tasfiye kurulu tarafından durumun yedi gün içinde bir yazı ile dernek merkezinin bulunduğu yerin mülki idare amirliğine bildirilmesi ve bu yazıya tasfiye tutanağının da eklenmesi zorunludur.

Tasfiyeye ilişkin tüm işlemler tasfiye tutanağında gösterilir ve tasfiye işlemleri, mülki idare amirliklerince haklı bir nedene dayanılarak verilen ek süreler hariç üç ay içinde tamamlanır.

Federasyonun defter ve belgelerini tasfiye kurulu sıfatıyla son yönetim kurulu üyeleri saklamakla görevlidir. Bu görev, bir yönetim kurulu üyesine de verilebilir. Bu defter ve belgelerin saklanma süresi beş yıldır.

b) Tasfiyenin mahkeme kararı ile yapılması:

Tüzükte tasfiyenin ne şekilde yapılacağına genel kurul kararına bırakıldığı hallerde, genel kurul tarafından bir karar alınmamış veya genel kurul toplanmamış veya son yönetim kuruluna yapılan tebligata rağmen tasfiye işlemleri yapılmamışsa, yahut dernek mahkeme kararı ile feshedilmişse, derneğin bütün para, mal ve hakları, mahkeme kararıyla bulunduğu ildeki amacına en yakın ve kapatıldığı tarihte en fazla üyeye sahip derneğe devredilir.

Bu derneklerin para, mal ve haklarının tasfiyesi mahkeme kararında belirtilen esaslara göre yapılır ve tasfiyenin tamamlanmasını müteakip, durum ilgili mülki idare amirliğine bildirilir.

Madde 20 – DERNEKLER YASASI HÜKÜMLERİNİN UYGULANMASI

Bu tüzükte hüküm ve açıklık bulunmayan durumlarda 5253 sayılı Dernekler Yasası ve Türk Medeni Kanun hükümleri uygulanır.

Tüzük hükümler Federasyon Yönetim Kurulu'nca yürütülür.