

PORSES
Porselen ve Seramik Sofra Eşyaları Üreticileri Derneği
ANATÜZÜK

Madde 1. DERNEĞİN KURULUŞU ADI VE MERKEZİ-

Türkiye Cumhuriyeti hudutları dahilinde her nev'i Seramik Sofra ve Süs Eşyası üreten kuruluşların mensupları tarafından bu Ana Tüzük'te yazılı hükümler dahilinde **Porselen ve Seramik Sofra Eşyaları Üreticileri Derneği**) adı ile bir dernek kurulmuştur. Dernek kısaca "**PORSES**" adını kullanabilir. Derneğin merkezi İstanbul'dadır. Buna bağlı olarak, Dernek, mal ve/veya hizmet üreten şirketlerin temsilciliği görevini üstlenir, kendisi ve üyeleri için haklar ve ödevlere sahiptir. Şubesi yoktur.

Madde 2. DERNEĞİN AMACI

Seramik Sektörü alanında faaliyet gösterecek Derneğin amacı, ülke sınırları içinde, Porselen Sofra Eşyaları üretimi yapan; Sanayi ve Ticaret Odası'na kayıtlı bir kuruluş mensup olan üyelerinin ve/veya mensubu buldukları kuruluşların;

- a) Ortak ekonomik ve teknik sorunlarına çözüm aramak, üretim kalitesi ve verimliliğini yükseltmeye yönelik araştırma-geliştirme ve teknoloji üretimi çabalarını desteklemek,
- b) Aralarında hızlı ve doğru bilgi alışverişini sağlamak,
- c) Yurt içi ve dışında tanıtımını sağlamak,
- d) Temsil edilen sektörün bilimsel, teknolojik, kültürel, ekonomik ve ticari gelişimine yarayan teşebbüsleri, kurumları, konsorsiyumları, toplulukları kurmak, teşvik etmek, katılmak, desteklemek,
- e) Sektörün üretim ve ticaretinin mesleki ahlak ve kamu yararına uygun, ahenkli ve verimli tarzda gelişmesini sağlamak,
- f) Sektörde, küresel rekabetin getirdiği koşullar altında, üyelerinin rekabetçi yapılanmaları açısından ortak çalışma ve işbirliği alanı yaratmak; sinerjik sonuçlara dönük ortak faaliyetler organize etmek suretiyle uluslararası pazarda Türk seramik sanayinin etkinliğini artırmak ve ulusal çıkarlar doğrultusunda yönlendirmektir.

Madde 3. FAALİYET ALANI:

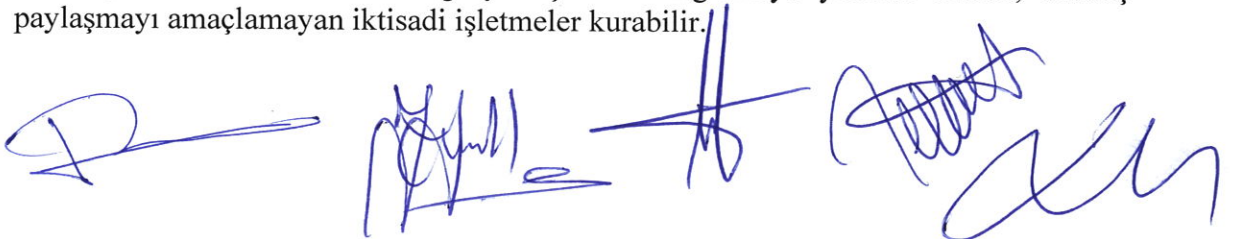
Dernek, Seramik Sofra ve Süs Eşyası Üretimi alanında faaliyet gösterir.

Madde 4. ÇALIŞMA KONUSU VE BİÇİMLERİ

Dernek, bu amacını gerçekleştirmek için aşağıda belirtilen hizmet ve çalışmaları yapar.

- a) Ülke içindeki kuruluşlar tarafından üretilen ya da yurt dışından ithal edilen her türlü Porselen Sofra Eşyaları üretimi ile ikame ürünlerin standart ve normlara uygun olup olmadıklarını takip ve tetkik eder.

- b) Porselen Sofra Eşyası üretimi ve ikame ürünlerin üretim, kalite ve deney normları ve pazarlama yöntemleri üzerinde yurt içi ve yurt dışında bilimsel araştırmalar yapmak üzere Ar-Ge laboratuvarı oluşturur ya da bu yöndeki girişimlere katılır. Teknolojik gelişmeleri izler ve bunları süratle üyelerine duyurur.
- c) Bilim, mesleki eğitim ve öğretim kurumları ile benzeri kuruluşların bu alanlardaki çalışmalarını, olabilecek her türlü yardım ve destek ile özendirir; araştırmaların verimli sonuçlarından yararlanılmasına öncülük eder.
- d) Üyelerinin mensup olduğu kuruluşlar ve ilgili firmalar arasında rasyonel ilişkilerin kurulmasına öncülük eder; talepleri halinde aralarında çıkan uyuşmazlıklarda hakemlik yapar
- e) Üyelerinin mensubu bulunduğu kuruluşların hammadde, enerji, işgücü temini teknoloji ve metot geliştirme vb. sorunların tespit ve bunlara çözüm getirmek amacı ile resmi daire, kurum, kuruluş ve diğer meslek kuruluşları nezdinde girişimlerde bulunur.
- f) Dernek üyelerinin mensubu buldukları kuruluşlar haricindeki diğer üreticilerin TTK ve iş etiği çerçevesindeki haksız rekabet teşkil eden faaliyetlerini önlemeye çalışır, gereken tedbirleri alır; gerektiğinde yasal yollara başvurur.
- g) Yurtiçi ve yurt dışında sektörle ilgili istatistiksel bilgileri ve verileri temin eder, teknolojik ve ekonomik gelişmeleri takip eder, üyelerine duyurur.
- h) Yurt içinde seramik kullanımının teşviki, yurt içinde üretilen çeşitli seramik sofraya ve süs eşyası ürünlerinin yurt dışında tanıtımı ve yurt dışı pazar payının artırılması amacıyla yönelik olarak, ortak tanıtım yöntemleri geliştirir; etkin biçimde faaliyette bulunur.
- i) Sektörde mal ya da hizmet üretimlerinin kamu yararı, insan ve çevre sağlığı ile güvenliği yönünden ulusal ve uluslararası standart ve normlara bağlanmasını sağlayacak çalışmalar yapar.
- j) Yasal koşulları yerine getirmek kaydı ile yurtiçi ve yurtdışındaki benzer amaçlı dernek, birlik ve kuruluşlarla ilişki kurabilir, ortak çalışmalar yapabilir. Aynı amaçla yurt dışında kurulmuş dernek ya da federasyonlara üye olabilir, uzmanlığını kabul eder ve kendi adının yanına ekleyebilir.
- k) Seminer, konferans, panel ve benzeri toplantılar düzenleyebilir, dergi, bülten, broşür ve kitap çıkarabilir. Sergi ve fuarlar düzenleyebilir; yurtiçi ve yurtdışı fuarlara katılabilir.
- l) Dernek, münhasıran amacının gerçekleşmesini sağlamaya yönelik olarak, kazanç paylaşmayı amaçlamayan iktisadi işletmeler kurabilir.



- m) Dernek üyelerinin mensubu buldukları kuruluşların müşterek ihtiyaç ve malzemelerinin temini, dağıtım ve standartlaşması için gerekli yöntemleri arar, uygulanmasını temin eder. Sektörün verimliliğinin ve rekabet gücünün artırılmasına yönelik etütler yaptırır.
- n) Porselen sofraya eşyası gereçleri alt-sektöründe ilgili kuruluşlara teknik yardım, proje ve mühendislik hizmetleri, atık ve artıkların azaltılması ve değerlendirilmesi, çevrenin korunması gibi konularda yardımcı olur.
- o) Dernek, gerekli gördükleri yerlerde faaliyetlerini yürütmek amacıyla temsilcilik açabilir. Temsilcilikler, şube veya dernek genel kurullarında temsil edilmezler. Şubeler temsilcilik açamazlar. Temsilciliğin adresi, yönetim kurulu kararıyla temsilci olarak görevlendirilen kişi veya kişiler tarafından o yerin mülkî idare amirliğine yazılı olarak bildirilir.
- p) Dernek, amaçları ile ilgisi bulunan ve kanunlarla yasaklanmayan alanlarda, kendi aralarında veya vakıf, sendika ve benzeri sivil toplum kuruluşlarıyla ortak bir amacı gerçekleştirmek üzere ve yetkili organlarının kararı ile plâtfom oluşturabilir. Platform, kanunların dernekler için yasakladığı amaç ve faaliyet konuları doğrultusunda kurulamaz ve faaliyet gösteremez. Dernek amacının gerçekleştirilmesine yönelik olarak genel kurulun kabul etmesi şartıyla borçlanabilir.
- R Dernek, amaçlarını gerçekleştirmek için Türkiye’de ulusal, bölgesel, yerel veya sektörel düzeyde faaliyet gösteren, ortak ilke ve hedefleri benimseyen sanayici, iş adamları dernekleri bir araya gelip bir federasyon kurabilir; kurulmuş olan federasyona katılabilir.
- s) Dernek, amacını gerçekleştirmek üzere uluslararası faaliyette veya işbirliğinde bulunabilir, yurtdışında temsilcilik dernek veya üst kuruluş kurabilir veya kurulmuş dernek veya üst kuruluşlara katılabilir. Dernek, tüm bu hizmet ve çalışmalarını üyelerine ve mensup oldukları kuruluşlara karşı tarafsızca, genel ve eşit biçimde yürütür. Ortak yararlar aykırı veya münferit yararlar doğrultusunda bir faaliyette bulunamaz.

Madde 5. DERNEK ÜYELİK KOŞULLARI VE ÜYE OLMA

İki çeşit üyelik vardır.

a) Asıl Üyelik:

Dernek Tüzüğü ve bu Tüzükte yazılı Dernek amaçlarını benimseyen; öncelikle Tüzüğün 2. maddesinde yazılı kapsam ve niteliklere ek olarak, sektörde haksız rekabet yaratmayan TSE Belgesi’ne sahip ve üyeliğini müteakip en çok 1 yıl içinde ISO Kalite Güvence Sistemi ile ilgili belgelendirme müracaatını yapmayı ve normal süresi içinde alacağını taahhüt eden yerli ya da yabancı sermayeli kamu ve özel kuruluş firmaları ile bu kapsamda firmalarda çalışan

fiil ehliyetine sahip, 18 yaşını bitirmiş gerçek kişiler, ile aynı şartlara haiz fiil ehliyetine sahip tüzel kişilikler Derneğe asıl üye olabilirler. Üyelik için müracaat eden firmalar, ISO Belgesi'ni alana kadar geçici üye statüsünde kalırlar, belgelendirmeyi yaptıktan sonra asil üyeliğe geçebilirler. Geçici üyeler aidat ödemezler, seçme seçilme hakları yoktur.

Bu vasıfları taşıyan kişiler, üye olmak istediklerini Üyelik Yönetmeliği'ndeki usule uygun ve yazılı olarak Dernek Yönetim Kurulu Başkanlığı'na bildirirler. Yönetim Kurulu, üyelik için yapılan başvuruları en çok (30) gün içinde üyeliğe kabul veya isteğin reddi biçiminde karara bağlayıp; sonucu başvuru sahibine yazılı olarak duyurur.

Firmaların tüzel kişiliklerini koruyarak üye olmaları halinde, Yönetim Kurulu Başkanı veya temsille görevlendireceği kişi oy kullanır. Bu kişinin başkanlık veya temsil görevi sona erdiğinde, tüzel kişi adına oy kullanacak kimse ilgili firmaca yeniden belirlenerek derneğe bildirilir.

Sektörden ayrıldığı tespit edilen gerçek ve tüzel kişiliklerin üyelikleri düşer. Temsil ettiği firmadan ayrıldığı tespit edilen üyenin üyeliği düşer.

Yabancı ülke vatandaşı olup, derneğe asil üye olmak isteyen gerçek kişiler ile tüzel kişi temsilcilerinin Türkiye'de ikamet tezkeresine sahip olmaları şarttır. Fahri üyeler için ikamet tezkeresi aranmaz. Yasaların derneklere üye olamayacaklarını belirttiği kişiler ile ilköğretim ve ortaöğretim öğrencileri derneğe üye olamazlar. Hiç kimse üye olmaya ya da üye kalmaya zorlanamaz.

b) Fahri Üyelik :

Derneğin amacı doğrultusunda çalışmalar yapmış ya da yapmakta olan, bu amaca hizmet eden kimseler, Yönetim Kurulu'nun teklifi ve Genel Kurulun kararı ile Dernek "Fahri Üyeliği" ne kabul edilebilir. Eski Yönetim Kurulu Başkanları da Derneğin tabii fahri üyesidir. Fahri üyeler aidat ödemez, Genel Kurulda oy kullanamazlar.

Madde 6. ÜYELERİN HAK VE YÜKÜMLÜLÜKLERİ

Dernek üyeleri ve mensubu bulunduğu kuruluşlar, Derneğe karşı bu Tüzükte yazılı yükümlülüklerini yerine getirmeleri koşulu ile, Derneğin tüm çalışma sonuçlarından eşit olarak yararlanma hakkına sahiptirler.

Üyelerin, tüzükte açıkça belirtilmiş yükümlülüklerini zamanında yerine getirmeleri zorunludur.

Dernek yetkili organlarının, Derneğin amacına ve çalışma konularına uygun doğrultuda alacağı karar ve buna dayalı faaliyetlerini desteklemek ve gereklerini yerine getirmek; Genel Kurulca kabul edilecek yönetmelik hükümlerine uymak da üyelerin temel yükümlülüklerindedir.

Dernek üyeleri eşit haklara sahiptir. Dernek tüzüklerinde, üyeler arasında dil, ırk, renk, cinsiyet, din ve mezhep aile zümre ve sınıf farkı gözetilen hükümler bulunamaz ve tüzüğe eşitliği bozan veya bazı üyelere ayrıcalık tanıyan hükümler konulamaz.

Her üyenin Genel Kurul'da 1 oyu vardır. Üyeler oylarını bizzat kullanmak zorundadır.

Dernek ile üyeler arasında ihtilaf çıkması halinde, meydana gelebilecek hukuki ihtilafların çözümü, Üyelik Aidatları ile ilgili alacakların takibi konusunda İstanbul Mahkemeleri ve İcra Daireleri yetkilidir.

Madde 7. ÜYELİK TEN ÇIKMA-ÇIKARILMA

a) Üyelikten Çıkma:

Hiç kimse dernekte üye kalamaya zorlanamaz. Her üye yazılı olarak bildirmek kaydıyla istifa hakkına sahiptir. İstifalar Dernek Yönetim Kurulu'na yazılı olarak yapılır. Ayrılan üyenin mali sorumluluğu, ayrılma dileğinin yapıldığı çalışma döneminin sonunda biter ve ayrıldığı dönem sonuna kadar olan tüm ödentilerini öder. Derneğin amacına uygun olarak borçlanması halinde, üyeler borca aidat yönetmeliğinde belirtilen esaslara uygun olarak katılmak zorundadır.

b) Üyelikten Çıkarılma:

Üyelikten çıkarılma, Derneğin amaçlarına karşı ve/veya çalışmalarını aksatacak (veya etkinliğini azaltacak) bir tutum takınılması, Tüzüğün üyelere yüklediği yükümlülüklerin zorunlu bir nedene bağlı olmaksızın yerine getirilmemesi halinde, yazılı savunmaları alınarak Yönetim Kurulu'nun kararı ve Genel Kurulun onayı ile mümkündür. Yönetim Kurulu'nun isteğine rağmen savunmalarını yazılı olarak vermeyenler, savunma hakkından vazgeçmiş sayılırlar.

Üyelikten çıkarılma isteği ile Yönetim Kurulu'nca Genel Kurula sevk edilmiş üye, Genel Kurul toplantısına kadar Derneğin hiçbir hizmetinden yararlanamaz.

Ancak, Dernek üyeliğinden çıkan veya çıkartılan üyeler geçmiş ve ayrılma tarihine bakılmaksızın, içinde bulunulan yıla ait üye aidatı borçlarının tamamını ödemekle yükümlüdürler.

Madde 8. DERNEĞİN GELİR KAYNAKLARI – YILLIK ÖDENTİ VE KATKI PAYI MİKTARLARININ BELİRLENME ŞEKLİ

Derneğin gelir kaynakları,

- Yıllık Üye aidatı,
- Dernekçe yerine getirilen mesleki ve sosyal hizmetler karşılığı,
- Dernek malvarlığından elde edilen gelirler,
- Diğer yasal gelirler ile yardım ve bağışlardır.

Aidatlar Genel Kurulca belirlenerek üyelere duyurulur. Aidatların ödeme süreleri, tahsili, takibi ve muhasebeleştirilmesi Yönetim Kurulu tarafından yerine getirilir.

Madde 9. DERNEĞİN ORGANLARI

Derneğin organları;

- Genel Kurul
- Yönetim Kurulu
- Denetim Kurulu
- Disiplin Kurulu'dur.

Dernek ihtiyaca göre başka organlar da kurabilir.

Madde 10. GENEL KURUL'UN KURULUŞU

Dernek'e ödeme yükümlülüklerini yerine getirmiş kayıtlı asıl üyeler, genel kurulu oluşturur.

Madde 11. GENEL KURUL'UN TOPLANMA ZAMANI-ÇAĞRI- ÇOĞUNLUK VE MÜZAKERE USULÜ

Genel Kurul;

- a) Genel Kurul Üç (3) yılda bir, Mart ayı içinde olağan olarak; davet halinde ise, olağanüstü olarak toplanır. Dernek Yönetim Kurulu, Genel Kurula katılma hakkına sahip asıl üyeler çizelgesini saptar ve aidat borçlarının ödenmesi için borçlu üyelere uyarıda bulunur. Borçları bulunan üyeler Genel Kurul toplantısına katılamazlar, seçme ve seçilme hakkına sahip olamazlar.
- b) Yönetim Kurulu, dernek tüzüğüne göre genel kurula katılmak hakkı bulunan üyelerin listesini düzenler. Genel kurula katılma hakkı bulunan üyeler; en az on beş gün önceden, toplantının günü, saati, yeri ve gündemi en az bir gazetede veya derneğin internet sayfasında ilan edilmek, yazılı olarak bildirilmek, üyenin bildirdiği elektronik posta adresine ya da iletişim numarasına mesaj gönderilmek veyamahalli yayın araçları kullanmak suretiyle toplantıya çağrılır. Bu çağrıda, çoğunluk sağlanmaması sebebiyle toplantı yapılamazsa ikinci toplantının hangi gün, saat ve yerde yapılacağı da belirtilir.

Toplantının çoğunluk sağlanamaması dışında başka bir nedenle geri bırakılması halinde, geri bırakma sebebi de belirtilmek suretiyle ilk toplantı için yapılan çağrı usulüne uygun olarak üyelere duyurulur. Ertelenen toplantının, geri bırakılma tarihinden itibaren en geç altı ay içinde yapılması zorunludur. Genel Kurul Toplantısı bir defadan fazla ertelenemez.

İki toplantı tarihi arasındaki süre yedi günden az, altmış günden fazla olamaz.

- c) Genel Kurul, Genel Kurula katılma hakkı bulunan üyelerin salt çoğunluğunun katılımı ile toplanır.

İlk toplantıda yeter sayı sağlanamazsa, ikincisinde çoğunluk aranmaz. Ancak, bu ikinci toplantıya katılan üye sayısı, Dernek Yönetim ve Denetleme Kurulları üye tam sayısı toplamının iki katından az olamaz.

- d) Genel Kurul'a katılacak üyeler, Yönetim Kurulu'nca düzenlenen listedeki adları karşısına imza koyarak toplantı yerin girerler.

Toplantı, Yönetim Kurulu Başkanı veya görevlendireceği bir Yönetim Kurulu Üyesi tarafından açılır. Açılıştan sonra toplantıyı yönetmek üzere bir Başkan ve yeteri kadar Başkan vekili ile katip seçilir.

Toplantının yönetimi Genel Kurul Başkanı'na aittir. Katipler, toplantı tutanağını düzenler ve Başkanla birlikte imzalarlar. Toplantı sonunda bütün tutanak ve belgeler Yönetim Kuruluna verilir.

Görüşmelerde, kararlar mevcudun salt çoğunluğu ile alınır. Tüzük değişikliği ve derneğin feshi kararları için hazır bulunanların 2/3'ünün olumlu oyu gerekir.

Genel Kurul toplantılarında yalnız gündemde yer alan konular görüşülür. Ancak, toplantıda hazır bulunan üyelerin en az onda biri tarafından görüşülmesi istenen hususların gündeme alınması zorunludur.

Yönetim veya Denetleme Kurulu'nun gerekli gördüğü hallerde veya Dernek üyelerinden beşte birinin yazılı isteği üzerine Genel Kurul, olağanüstü toplanır.

Hiçbir dernek üyesi, dernek ile kendisi, eşi, üst soyu ve altsoyu arasındaki bir hukuki işlem veya uygulama konusunda alınması gereken kararlarda oy kullanamaz.

Genel kurul ve yönetim kurulu toplantıları elektronik ortamda da yapılabilir..

Dernekler elektronik ortamda yapılacak genel kurul ve yönetim kurulu toplantılarını Bakanlık Bilgi Teknolojileri Genel Müdürlüğü tarafından uygun görülüp onaylanan elektronik sistemler üzerinden yapabilirler. Söz konusu sistemlere işlenecek veriler, 24/3/2016 tarihli ve 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanununun ilgili hükümlerine uygun olarak işlenir ve muhafaza edilir.

Genel kurul yapılmasına ilişkin alınan yönetim kurulu kararında ve genel kurul ilanında genel kurulun hangi yöntemle yapılacağı belirtilir. Elektronik ortamda alınacak yönetim kurulu kararları fiziksel ortamda tutulan yönetim kurulu karar defterinden ayrı olarak tarih ve sıra sayısı ile elektronik ortamda saklanır.

Kanunda, Türk Medeni Kanununda, bu Yönetmelikte ve derneklerin kendi tüzüklerinde yer alan genel kurul ve yönetim kurulu toplantılarının fiziki ortamda gerçekleştirilmesine yönelik bütün usul ve esaslar elektronik ortamda yapılan toplantılar için de geçerlidir. Elektronik ortamda gerçekleştirilen toplantılara ilişkin her türlü bilgi, belge ve kayıt dernek tarafından muhafaza edilir.

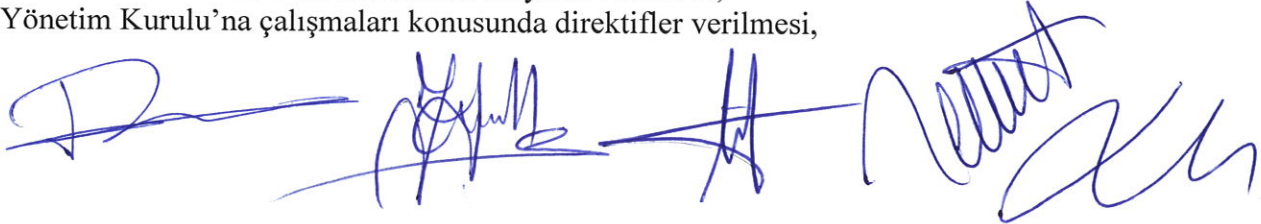
Elektronik ortamda yapılacak dernek genel kurul veya yönetim kurulu toplantılarına katılacak üyeler sisteme, güvenli elektronik imza veya iki faktörlü kimlik doğrulama sistemi kullanarak giriş yaparlar. Kullanılacak elektronik sistemlerin, fiziki ortamda yapılan toplantılardaki divan oluşturma, oylama, söz alma, önerge verebilme ve benzeri tüm işlemlerin elektronik ortamda da yapılabilmesini sağlayan tasarım, yedekleme ve mevzuata uygun arşivleme kapasitesine; yetkisiz erişimlere ve saldırılara karşı gerekli ağ ve sistem güvenliğine sahip olması gerekmektedir.

Fiziki ortamda gerçekleştirilen toplantıların mevzuata aykırı yapılması durumunda uygulanan yaptırımlar elektronik ortamda yapılan toplantılar için de geçerlidir.

Madde 12. GENEL KURUL'UNGÖREV VE YETKİLERİ

Aşağıda yazılı hususlar Genel Kurulca görüşülüp karara bağlanır.

- a) Dernek organlarının seçilmesi,
- b) Dernek Tüzüğü'nün değiştirilmesi,
- c) Yönetim ve Denetleme Kurulları raporlarının görüşülmesi, Yönetim Kurulunun ibra edilmesi,
- d) Yönetim Kurulu'nca hazırlanan bütçenin görüşülüp aynen veya değiştirilerek kabul edilmesi,
- e) Üyelik aidatı ve üyelik katkı payı miktarlarının belirlenmesi,
- f) Dernek için gerekli taşınmaz malların satın alınması veya mevcut taşınmaz malların satılması hususunda Yönetim Kurulu'na yetki verilmesi,
- g) Yönetim Kurulu'na çalışmaları konusunda direktifler verilmesi,



- h) Sorumluluklarının tespiti halinde Yönetim veya Denetleme Kurulu üyelerinin azledilmesi; gerektiğinde haklarında yasal yollara başvurulması,
- i) Derneğin federasyona katılması veya ayrılması kararının alınması,
- j) Derneğin uluslararası faaliyette bulunması, yurtdışındaki dernek ya da kuruluşlara üye olarak katılması veya ayrılması kararının alınması,
- k) Dernek iç işleyişi için gerekli üyelik ve personel yönetmeliği gibi Yönetim Kurulu'nca hazırlanan yönetmeliklerin kabul edilmesi, değiştirilmesi ya da yürürlükten kaldırılması,
- l) Derneğin feshine karar verilmesi,
- m) Mevzuat ve bu tüzük hükümlerine göre Genel Kurulca yapılması gereken diğer görevlerin yerine getirilmesi,
- n) Gerektiğinde, bütçe fasılları arasında aktarmalar yapmak üzere Yönetim Kuruluna yetki verilmesi
- o) Derneğin borçlanıp borçlanmamasına karar vermek,
- p) Derneği Federasyonda temsil edecek delegeleri seçmek,

Madde 13. YÖNETİM KURULU'NUN KURULUŞU

Yönetim Kurulu, 7 asıl, 7 yedek üye olmak üzere Genel Kurulca gizli oyla seçilir. Yönetim Kurulunun görev süresi 3 (üç) yıldır.

Dernek üyelik sıfatı sona eren kişi Yönetim Kurulu üyesi ise, başkaca hiçbir işleme gerek olmaksızın Yönetim Kurulu üyeliği sona erer.

Genel Kurul, Yönetim Kurulu üyelerini katılanların çoğunluğu ile her zaman kısmen değiştirebilir.

Madde 14. YÖNETİM KURULU'NDA İŞ BÖLÜMÜ

Yönetim Kurulu üyeleri, seçimleri takip eden beş gün içinde kendi aralarında bir Başkan, iki başkan yardımcısı, bir sayman, bir sekreter seçerler.

Yönetim Kurulu salt çoğunlukla toplanabilir ve kararlar salt çoğunluk ile alınır

Kurul toplantılarına mazeretsiz olarak arka arkaya iki kez katılmayan ve bir takvim yılı içinde yarısından fazla toplantıya iştirak etmeyen üyenin Yönetim Kurulu üyeliği düşer.

Yönetim Kurulu adına Derneği Yönetim Kurulu Başkanı temsil eder. Başkanın bulunmadığı zamanlarda kendisine Başkan Yardımcısı'ndan birisi vekalet eder.

Yönetim Kurulu, toplantılarını mevzuata uygun olarak elektronik ortam üzerinden de yapabilir. Elektronik ortamda alınacak yönetim kurulu kararları fiziksel ortamda tutulan yönetim kurulu karar defterinden ayrı olarak tarih ve sıra sayısı ile elektronik ortamda saklanır.

Madde 15. YÖNETİM KURULU'NUN GÖREV VE YETKİLERİ

Yönetim Kurulu'nun başlıca görev ve yetkileri şunlardır.

- a) Genel Kurul tarafından ele alınan kararları uygulamak,

- b) Derneği temsil etmek veya gerekli gördüğü hal ve konularda üyelerinden bir veya birkaçına yetki vermek ya da ilgilileri görevlendirmek,
- c) Derneği yasaların ve bu Ana Tüzüğün verdiği yetki çerçevesinde yönetmek,
- d) Gerekli gördüğü hususlarda Yönetmelikler yapmak, uygulamak ve değiştirmek,
- e) Bu tüzükte belirlenen Dernek amaç ve faaliyetlerinin gerçekleşmesi ve üyelerinin genel yararlarının korunması açısından gerekli kararları ve tedbirleri almak; bu kararlara üyelerce uyulup uyulmadığını takip etmek,
- f) Gelecek dönem bütçesini ve çalışma programlarını hazırlayıp Genel Kurulun onayına sunmak,
- g) Geçmiş dönemin Çalışma ve Hesap Raporlarını hazırlayıp Genel Kurula sunmak,
- h) Genel kuruldan yetki alarak, gerektiğinde bütçe fasılları arasında aktarmalar yapmak,
- i) Yasalar ve bu tüzüğe göre tutulması gerekli defterleri tutmak veya nezareti altında dernek görevlilerine tutturmak,
- j) Genel Sekreter tayin, azil ve ücretini tespit etmek,
- k) Personel kadro ve ücretleri ile yolluklarını tespit etmek; tayin, terfi, tecziye ve diğer personel işlerini karara bağlamak,
- l) Gerektiği hallerde, bilumum kurullar ile yurtiçi ve yurtdışı toplantılar ve temaslar için temsilciler seçmek, üyesi bulunduğu Federasyon Genel Kurulu'na katılacak delegeleri Genel Kurula önermek,
- m) Gerektiğinde Dernek üyesi olan veya olmayan kimselere belli konuların takip ve tatbiki için temsil yetkisi vermek,
- n) Toplantı gündemini hazırlayarak Genel Kurulu Olağan ve Olağanüstü olarak toplantıya çağırarak,
- o) Derneğin amaç ve görevinin gerektirdiği ve Genel Kurulca verilecek yetki üzerine, taşınmaz mal satın almak ve satmak, kiraya vermek veya kiralamak, Derneğe intikali gereken taşınmazları iktisap etmek ve bu taşınmazlarla ilgili ipotek kabul ve tesis etmek; irtifak hakkı tesis etmek, gerektiğinde bu işlerin yapılması için üyelerinden bir veya birkaç kişiye yetki vermek,
- p) Yasa hükümleri, Ana tüzük ve Genel Kurulca verilecek diğer görevleri yapmak,

Madde 16. DERNEK İÇ DENETİMİ

Dernek'de iç denetim esastır. Genel kurul, Yönetim Kurulu veya Denetim Kurulu tarafından iç denetim yapılabileceği gibi, bağımsız denetim kuruluşlarına da denetim yaptırılabilir. Genel Kurul, Yönetim Kurulu veya bağımsız denetim kuruluşlarınca denetim yapılmış olması, denetim kurulunun yükümlülüğünü ortadan kaldırmaz.

Denetim Kurulu; derneğin, tüzüğünde gösterilen amaç ve amacın gerçekleştirilmesi için sürdürüleceği belirtilen çalışma konuları doğrultusunda faaliyet gösterip göstermediğini, defter, hesap ve kayıtların mevzuata ve dernek tüzüğüne uygun olarak tutulup tutulmadığını, dernek tüzüğünde tespit edilen esas ve usullere göre ve bir yılı geçmeyen aralıklarla denetler ve denetim sonuçlarını bir rapor halinde Yönetim Kurulu'na ve toplandığında Genel Kurula sunar.

Denetim Kurulu üyelerinin istemi üzerine, her türlü bilgi, belge ve kayıtların, dernek yetkilileri tarafından gösterilmesi veya verilmesi, yönetim yerleri, müesseseler ve eklentilerine girme isteğinin yerine getirilmesi zorunludur.

Madde 17. DENETİM KURULU'NUN OLUŞUMU

Denetim Kurulu, Genel Kurul tarafından Derneğin asil üyeleri arasından 3 (üç) yıllık süre için seçilen 3 asil ve 3 yedek üyeden oluşur.

Madde 18. DENETİM KURULU'NUN GÖREV VE YETKİLERİ

Denetim Kurulu bir yılı geçmeyen aralıklarla derneğin hesaplarını, işlemlerini ve faaliyetlerini denetler; denetleme sonuçlarını bir rapor halinde Yönetim Kurulu'na ve toplandığında Genel Kurula sunar.

Denetim Kurulu üyeleri, Yönetim Kurulu toplantılarına katılabilir, ancak oy kullanamazlar.

Yönetim Kurulu, Dernek faaliyetleriyle ilgili olarak Denetim Kurulu'nun isteyeceği her türlü bilgiyi vermeye; Dernek hesap ve defterleri ile belgeleri, yazışmaları ve kararları göstermeye mecburdur.

Yönetim Kurulunca hazırlanan çalışma dönemi programı ile yıllık bütçe yönetmeliği ve gelir gider çizelgelerinin görüşüleceği Yönetim Kurulu toplantısında hazır bulunarak dilek ve önerilerini belirtmek; Yönetim Kurulunca hazırlanan bir önceki çalışma dönemi raporu ile bilanço ve gelir gider çizelgeleri hakkındaki incelemelerini bir raporla Genel Kurula sunmakla görevli ve yetkilidir.

Madde 19. DİSİPLİN KURULUNUN KURULUŞ VE GÖREVLERİ

Disiplin Kurulu, Genel Kurul tarafından Derneğin asil üyeleri arasından 3 (üç) yıllık süre için seçilen 3 asil ve 3 yedek üyeden oluşur. Kurul üyeleri kendi aralarından bir Başkan ve bir kâtip üye seçerler.

Kurul, Yönetim Kurulu'nun çağrısı üzerine toplanır ve Yönetim Kurulu'nca Disiplin Kuruluna sevk edilmiş üye veya üyelerin durumunu görüşür.

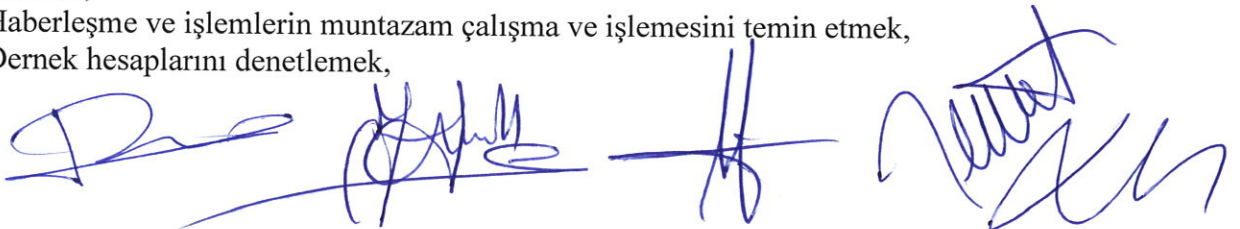
Disiplin Kurulu, kendisine intikal eden sorun ile ilgili olarak her türlü araştırma ve incelemeyi yapar, tarafları dinler. Kararını ilk toplantısından itibaren en geç 60 gün içinde vererek, ilgili üye ve Dernek Yönetim Kurulu'na tavsiye niteliği taşıyan bu görüşlerini bildirir. Kurul kararlarını salt çoğunlukla alır.

Madde 20. GENEL SEKRETERLİK

Yönetim Kurulu'nca atanan Genel Sekreter, yürürlükteki mevzuat, Dernek Tüzüğü, Genel Kurul ve Yönetim Kurulu kararları çerçevesinde Dernek çalışmalarını yürütür. Derneğin tüm hizmetlileri Genel Sekretere bağlı olarak çalışırlar.

Genel Sekreterin görev ve yetkileri, Yönetim Kurulu'nca tespit olunur. Genel Sekreterin belli başlı görev ve yetkileri aşağıda belirtilmiştir.

- Dernek bürosunu yönetmek, her türlü yazışmayı idare etmek, haber toplamak, ilgili yayınları ve istatistikleri derlemek ve bunlar hakkında Yönetim Kurulu'na bilgi sunmak,
- Haberleşme ve işlemlerin muntazam çalışma ve işlenmesini temin etmek,
- Dernek hesaplarını denetlemek,



- d) Dernek tüzük ve yönetmeliklerini uygulamak,
- e) Dernek personelinin çalışmalarını yönetmek,
- f) Tanzim edilecek hesap raporları, bilanço, bütçe tasarısı ve diğer teklifleri Yönetim Kurulu'na sunmak,
- g) Derneğe yeni üyeler teminine çalışmak,
- h) Katılım payı, üye aidatı ve diğer gelirlerin zamanında tahsil edilmesini sağlamak,
- ı) Dernek faaliyetlerini Ana Tüzük, Yönetmelik ve Dernek organlarınca alınan kararlar çerçevesinde yürütmek,

Genel Sekreter, Genel Kurul, Yönetim Kurulu ve diğer organ toplantılarına katılır; ancak oy kullanamaz ve şahsı ile ilgili görüşmelere katılamaz.

Madde 21. GENEL SEKRETERLİK TEŞKİLATI

Dernek amaçlarını gerçekleştirmek, faaliyetlerini yürütmek ve üyelerine daha verimli hizmet vermek için, Yönetim kurulu kararı ile, Genel Sekreterliğe bağlı olarak gerekli teşkilat (büro, servis vb.) kurulur.

Madde 22. HESAPLAR, DEFTERLER-GELİR VE GİDERLERDE USUL DERNEĞİN BORÇLANMA USULLERİ

Derneğin hesap dönemi bir takvim yılıdır.

Dernek, 5253 sayılı Dernekler yasası ve bu yasaya dayanılarak çıkartılan Dernekler Yönetmeliği'nin 31.32.ve 33. maddelerinde öngörülen şekilde tutar.

Bu defterlerin Noter'den veya İl Dernekler biriminden tasdikli olması ve kullanılması şarttır.

Dernek gelirleri alındı belgesi ile toplanır ve giderler harcama belgesi ile yapılır. Dernek gelirlerinin bankalar aracılığı ile toplanması halinde banka tarafından düzenlenen dekont veya hesap özeti gibi belgeler alındı belgesi yerine geçer. Alındı belgeleri ve harcama belgelerinin saklama süresi beş yıldır.

Dernek gelirlerinin toplanmasında kullanılacak alındı belgeleri yönetim kurulu kararı ile bastırılır.

Dernek gelirlerini toplayacak kişiler yönetim kurulu kararıyla belirlenir ve bunlar adına yetki belgesi düzenlenir. Alındı belgeleri ile fatura, makbuz ve harcama belgelerinin saklama süresi 5 yıldır.

22.1. Derneğin Borçlanma Usulleri

Dernek, kişi veya kurumlara borçlanabilir. Ancak, ne amaçla, ne kadar borçlanılacağı ve geri ödeme koşullarının nasıl olacağı vb. konuların Genel Kurul'da görüşülerek kabul edilmesi ve Yönetim Kurulu'na yetki vermesi gereklidir

Madde 23. ANA TÜZÜĞÜN DEĞİŞTİRİLMESİ VE BAZI KARARLARIN NİSABI

Dernek Ana Tüzüğü Genel Kurul kararı ile değiştirilebilir. İlk toplantıda Tüzük değişikliği yapılabilmesi için üyelerin 2/3'ünün katılması ve kabul etmesi şarttır. İkinci toplantıda bu çoğunluk aranmaz ancak toplantıya katılanlar Yönetim ve Denetim Kurulu'nun iki katından

az olamaz. Ancak tüzüğün değiştirilme ve Yönetmeliğin onaylanmasına ilişkin Genel Kurul kararları, toplantıya katılanların 2/3 çoğunluğu ile alınır.

Madde 24. DERNEĞİN FESHİ VE TASFİYE ESASLARI

Genel Kurul, her zaman derneğin feshine karar verebilir.

Genel Kurul'da fesih konusunun görüşülebilmesi için Genel Kurula katılma ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin 2/3 çoğunluğu aranır. Çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.

Fesih hakkındaki kararlar, hazır bulunan üyelerin üçte iki çoğunluğu ile alınır.

Derneğin para, mal ve haklarının tasfiyesi aşağıda belirtilen esaslara göre yapılır.

a) Tasfiyenin Dernek Tüzüğünde Gösterilen Esaslara Göre Yapılması :

Derneğin para, mal ve haklarının devri, son Yönetim Kurulu üyelerinden oluşan Tasfiye Kurulu'nca yapılır. Bu işlemlere, feshine ilişkin genel kurul kararının alındığı veya kendiliğinden sona erme halinin kesinleştiği tarihten itibaren başlanır. Tasfiye süresi içinde bütün işlemlerde dernek adına "Tasfiye Halinde Porselen ve Seramik Sofra Eşyaları Üreticileri Derneği" ibaresi kullanılır.

Tasfiye Kurulu, önce derneğin hesaplarını inceler. İnceleme esnasında derneğe ait defterler, alındı belgeleri, harcama belgeleri, tapu ve banka kayıtları ile diğer belgelerinin tespiti yapılarak varlık ve yükümlülükleri bir tutanağa bağlanır. Tasfiye işlemeleri sırasında varsa derneğin alacaklılarına çağrıda bulunulur ve varsa malları paraya çevrilerek alacaklılara ödenir. Derneğin alacaklı olması durumunda borçlulardan alacaklar tahsil edilir. Alacakların tahsil edilmesi ve borçların ödenmesinden sonra kalan para ve mallar son genel kurul toplantısında kararlaştırılan kuruma devredilir.

Derneğin para, mal ve haklarının tasfiye ve intikal işlemlerinin tamamlanmasını müteakip Tasfiye Kurulu tarafından durumun yedi gün içinde bir yazı ile dernek merkezinin bulunduğu yerin mülki idare amirliğine bildirilmesi ve bu yazıya tasfiye tutanağının da eklenmesi zorunludur.

Tasfiyeye ilişkin tüm işlemler tasfiye tutanağında gösterilir ve tasfiye işlemleri, mülki idare amirliklerince haklı bir nedene dayanılarak verilen ek süreler hariç üç ay içinde tamamlanır.

Derneğin defter ve belgelerini Tasfiye Kurulu sıfatıyla son Yönetim Kurulu üyeleri saklamakla görevlidir. Bu görev, bir Yönetim Kurulu üyesine de verilebilir. Bu defter ve belgelerin saklanma süresi beş yıldır.

b) Tasfiyenin Mahkeme Kararı İle Yapılması:

Tüzükte tasfiyenin ne şekilde yapılacağına Genel Kurul kararına bırakıldığı hallerde, Genel Kurul tarafından bir karar alınmamış veya Genel Kurul toplanamamış veya son Yönetim Kurulu'na yapılan tebligata rağmen tasfiye işlemleri yapılmamışsa, yahut dernek mahkeme


kararı ile feshedilmişse, derneğin bütün para, mal ve hakları, mahkeme kararıyla bulunduğu ildeki amacına en yakın ve kapatıldığı tarihte en fazla üyeye sahip derneğe devredilir. Bu durumda derneğin para, mal ve haklarının tasfiyesi mahkeme kararında belirtilen esaslara göre yapılır ve tasfiyenin tamamlanmasını müteakip, durum ilgili mülki idare amirliğine bildirilir.


Madde 25. DERNEKLER YASASI HÜKÜMLERİNİN UYGULANMASI

Bu tüzükte hüküm ve açıklık bulunmayan durumlarda 5253 sayılı Dernekler Yasası hükümleri ile 4771 sayılı Türk Medeni Kanun hükümleri uygulanır.

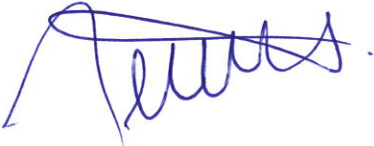
Geçici Yönetim Kurulu:

Başkan : Yüksel KAYA
Başkan Yardımcısı : Mehmet Naci PEKCAN
Başkan Yardımcısı : Erbil AŞKAN
Sayman : Levent BOZKURT
Üye : Emin YÜCE
Üye : Cengiz UZUN
Üye : Ali KILINÇ
Üye : Mehmet MERCAN

Mehmet Naci Pekean


Cengiz Uzun


Erbil Aşkan


Levent Bozkurt


Bedirhan YILDIRIM
