

**SERHAM**  
**Seramik, Cam ve Çimento Hammaddeleri Üreticileri Derneği**  
**ANATÜZÜK**

**BİRİNCİ BÖLÜM: KURULUŞ**

**Madde 1. DERNEĞİN KURULUŞU, ADI, MERKEZİ**

Türkiye Cumhuriyeti hudutları dahilinde her nev'i seramik hammaddeleri üreten kuruluşların mensupları tarafından bu Ana Tüzükte yazılı hükümler dahilinde (SERHAM, Seramik, Cam ve Çimento Hammaddeleri Üreticileri Derneği) adı ile bir dernek kurulmuştur. Dernek kısaca "SERHAM" adını kullanabilir. Derneğin merkezi İstanbul'dadır. Buna bağlı olarak, Dernek, mal ve/veya hizmet üreten şirketlerin temsilciliği görevini üstlenir, kendisi ve üyeleri için haklar ve ödevlere sahiptir. Genel Kurul kararı ile Şube açabilir.

**Madde 2. DERNEĞİN AMACI VE FAALİYET ALANI**

Seramik hammaddeleri alanında faaliyet gösterecek Derneğin amacı, ülke sınırları içinde, seramik cam ve çimento hammaddeleri üreten; Sanayi ve Ticaret Odası'na kayıtlı bir kuruluşla mensup olan üyelerinin ve/veya mensubu buldukları kuruluşların;

- a) Ortak ekonomik ve teknik sorunlarına çözüm aramak, üretim kalitesi ve verimliliğini yükseltmeye yönelik araştırma-geliştirme ve teknoloji üretimi çabalarını desteklemek,
- b) Aralarında hızlı ve doğru bilgi alışverişini sağlamak,
- c) Yurt içi ve dışında tanıtımını sağlamak,
- d) Temsil edilen sektörün bilimsel, teknolojik, kültürel, ekonomik ve ticari gelişimine yarayan teşebbüsleri, kurumları, konsorsiyumları, toplulukları kurmak, teşvik etmek, katılmak, desteklemek,
- e) Sektörün üretim ve ticaretinin mesleki ahlak ve kamu yararına uygun, ahenkli ve verimli tarzda gelişmesini sağlamak,
- f) Sektörde, küresel rekabetin getirdiği koşullar altında, üyelerinin rekabetçi yapılanmaları açısından ortak çalışma ve işbirliği alanı yaratmak; sinerjik sonuçlara dönük ortak faaliyetler organize etmek suretiyle uluslararası pazarda Türk seramik sanayinin etkinliğini artırmak ve ulusal çıkarlar doğrultusunda yönlendirmektir.

**Madde 3. ÇALIŞMA KONULARI**

Dernek, bu amacını gerçekleştirmek için aşağıda belirtilen hizmet ve çalışmalarını yapar.

- a) Ülke içindeki kuruluşlar tarafından üretilen ya da yurt dışından ithal edilen her türlü seramik hammaddeleri ile ikame ürünlerin standart ve normlara uygun olup olmadıklarını takip ve tetkik eder.

- b) Seramik cam ve çimento hammaddeleri ve ikame ürünlerin üretim, kalite ve deney normları ve pazarlama yöntemleri üzerinde yurt içi ve yurt dışında bilimsel araştırmalar yapmak üzere Ar-Ge laboratuvarı oluşturur ya da bu yöndeki girişimlere katılır. Teknolojik gelişmeleri izler ve bunları süratle üyelerine duyurur.
- c) Bilim, mesleki eğitim ve öğretim kurumları ile benzeri kuruluşların bu alanlardaki çalışmalarını, olabilecek her türlü yardım ve destek ile özendirir; araştırmaların verimli sonuçlarından yararlanılmasına öncülük eder.
- d) Üyelerinin mensup olduğu kuruluşlar ve ilgili firmalar arasında rasyonel ilişkilerin kurulmasına öncülük eder; talepleri halinde aralarında çıkan uyuşmazlıklarda hakemlik yapar.
- e) Üyelerinin mensubu bulunduğu kuruluşların hammadde, enerji, işgücü temini teknoloji ve metot geliştirme vb. sorunlarını tespit ve bunlara çözüm getirmek amacı ile resmi daire, kurum, kuruluş, ve diğer meslek kuruluşları nezdinde girişimlerde bulunur.
- f) Dernek üyelerinin mensubu buldukları kuruluşlar haricindeki diğer üreticilerin TTK ve iş etiği çerçevesindeki haksız rekabet teşkil eden faaliyetlerini önlemeye çalışır, gereken tedbirleri alır; gerektiğinde yasal yollara başvurur.
- g) Yurtiçi ve yurt dışında sektörle ilgili istatistiksel bilgileri ve verileri temin eder, teknolojik ve ekonomik gelişmeleri takip eder, üyelerine duyurur.
- h) Yurt içinde seramik cam ve çimento hammadde kullanımının teşviki, yurt içinde üretilen çeşitli seramik hammaddelerinin yurt dışında tanıtımı ve yurt dışı pazar payının artırılması amacıyla yönelik olarak, ortak tanıtım yöntemleri geliştirir; etkin biçimde faaliyette bulunur.
- i) Sektörde mal ya da hizmet üretimlerinin kamu yararı, insan ve çevre sağlığı ile güvenliği yönünden ulusal ve uluslararası standart ve normlara bağlanmasını sağlayacak çalışmalar yapar.
- j) Yasal koşulları yerine getirmek kaydı ile yurtiçi ve yurt dışındaki benzer amaçlı dernek, birlik ve kuruluşlarla ilişki kurabilir, ortak çalışmalar yapabilir. Aynı amaçla yurtiçinde ve yurt dışında kurulmuş dernek ya da federasyonlara üye olabilir, uzmanlığını kabul eder ve kendi adının yanına ekleyebilir.
- k) Seminer, konferans, panel ve benzeri toplantılar düzenleyebilir, dergi, bülten, broşür ve kitap çıkarabilir. Sergi ve fuarlar düzenleyebilir; yurtiçi ve yurtdışı fuarlara katılabilir.
- l) Dernek, münhasıran amacının gerçekleşmesini sağlamaya yönelik olarak, kazanç paylaşmayı amaçlamayan iktisadi işletmeler kurabilir.
- m) Sektörle ilgili dış üreticilerin faaliyetlerini takip eder, gereken tedbirlerin alınmasına yardımcı olur.

- n) Dernek üyelerinin mensubu buldukları kuruluşların müşterek ihtiyaç ve malzemelerinin temini, dağıtım ve standartlaşması için gerekli yöntemleri arar, uygulanmasını temin eder.
- o) Sektörün verimliliğinin ve rekabet gücünün artırılmasına yönelik etütler yaptırır.
- p) Seramik cam ve çimento hammaddeleri alt-sektöründe ilgili kuruluşlara teknik yardım, proje ve mühendislik hizmetleri, atık ve artıkların azaltılması ve değerlendirilmesi, çevrenin korunması gibi konularda yardımcı olur.
- r) Dernek, gerekli gördükleri yerlerde faaliyetlerini yürütmek amacıyla temsilcilik açabilir. Temsilcilikler, şube veya dernek genel kurullarında temsil edilmezler. Şubeler temsilcilik açamazlar. Temsilciliğin adresi, yönetim kurulu kararıyla temsilci olarak görevlendirilen kişi veya kişiler tarafından o yerin mülkî idare amirliğine yazılı olarak bildirilir.
- s) Dernek, amaçları ile ilgisi bulunan ve kanunlarla yasaklanmayan alanlarda, kendi aralarında veya vakıf, sendika ve benzeri sivil toplum kuruluşlarıyla ortak bir amacı gerçekleştirmek üzere ve yetkili organlarının kararı ile platform oluşturabilir. Platform, kanunların dernekler için yasakladığı amaç ve faaliyet konuları doğrultusunda kurulamaz ve faaliyet gösteremez..
- t) Dernek amacının gerçekleştirilmesine yönelik olarak genel kurulun kabul etmesi şartıyla borçlanabilir.
- u) Dernek, amacını gerçekleştirmek üzere uluslararası faaliyette veya işbirliğinde bulunabilir, yurtdışında temsilcilik veya şube açabilir, yurt dışında dernek veya üst kuruluş kurabilir veya kurulmuş dernek veya üst kuruluşlara katılabilir.

Dernek, tüm bu hizmet ve çalışmalarını üyelerine ve mensup oldukları kuruluşlara karşı tarafsızca, genel ve eşit biçimde yürütür. Ortak yararlarla aykırı veya münferit yararlar doğrultusunda bir faaliyette bulunamaz.

#### **Madde 4. KURUCULAR**

<b><u>Adı – Soyadı</u></b>	<b><u>Meslek veya Sanatı</u></b>	<b><u>İkametgah Adresi</u></b>	<b><u>Tabiyeti</u></b>
Abdullah Yüceer GÖVER	Yönetici	Cevdetpaşa Cad. No:107 D.3 Kadıköy/İstanbul	T.C.
Basri SEZER	Seramik Y.Müh.	Yeşilbahar Sok.No:328 Cemalpaşa Apt. 81060 Kadıköy/İstanbul	T.C.
Bekir KAPLAN	İnşaat Müh.	Polat Kuru Sitesi 10 Blk Tarabya/İstanbul	T.C.

Bülent ÖZASLAN	Kimya Müh.	Çanakkale Seramik Loj. Çan/Çanakkale	TC.
Ertan ÖZKER	Mühendis	Tepegöz Sk. Birlik Apt. No:8/5-7 Göztepe/İstanbul	TC.
Ertuğrul ERAYDIN	Maden Müh.	Gazi Muhtarpaşa Sk. Şen Apt.T.C. 10/A/17 Feneryolu/Kadıköy İstanbul	
Hakkı AYNUR	Maden Müh	Memur Yapı Koop.D-Blk. No: 8 Bilecik	T.C.
Haldun K.LÜTFULLAHOĞLU	Maden Y.Müh	Ertuğrulgazi mah. 240 Evler C Blk./16 Bilecik	T.C.
Harun YAPARLAR	Mühendis	Kalfa Çeşme Sok. Validebağ Sitesi 23/5 Altunizade, İstanbul	T.C.
İlhami TEZCAN	Yönetici	Fatih Mah. Seramik Lojmanları 21/A Çan/Çanakkale	T.C.
M.Erkan DÜLGEROĞLU	Yönetici	Hasan Ali Yücel Sk. Muhlise Apt. No:9/5 Fenerbahçe-İstanbul	T.C.
Rasih Yüksel ARDA	Jeoloji Müh.	Korupark Sk. Park Apt. No: 7/7 Bostancı /İstanbul	T.C.
Sami GÜNEŞ	Esnaf	Kayhan Mah. Koza Koop. Söğüt/Bilecik	T.C.
Selim ÇİÇEK	Jeoloji Müh.	Çamtepe Sk. Duygu Apt. No:10/6 Feneryolu/İstanbul	T.C.
Sinan BABA	Mimar	Yüzbaşı Mah.19 Mayıs Cad. No:19 Pazaryeri/Bilecik	T.C.
Türker ZORLUBAŞ	Maden Y. Müh.	1704 Sok. No:22/3 Karşıyaka/İzmir	T.C.

## İKİNCİ BÖLÜM : ÜYELİK

### Madde 5. DERNEK ÜYELİK KOŞULLARI VE ÜYE OLMA

İki çeşit üyelik vardır.

#### a) Asil Üyelik :

Dernek Tüzüğü ve bu Tüzükte yazılı Dernek amaçlarını benimseyen; öncelikle Tüzüğün 2. maddesinde yazılı kapsam ve niteliklere haiz yerli ya da yabancı sermayeli kamu ve özel kuruluş mensuplarından 18 yaşını bitirmiş, fiil ehliyetine sahip gerçek kişiler ile aynı şartlara haiz fiil ehliyetine sahip tüzel kişilikler Derneğe asil üye olabilirler.

Bu vasıfları taşıyan kişiler, üye olmak istediklerini Üyelik Yönetmeliği'ndeki usule uygun ve yazılı olarak Dernek Yönetim Kurulu Başkanlığı'na bildirirler. İstek, Yönetim Kurulu'nun ilk toplantısında görüşülür, talep olumlu bulunur ise istek sahibi "Asil Üye" sıfatı ile üye defterine yazılmakla üyelik sıfatı kazanılır.

Firmaların tüzel kişiliklerini koruyarak üye olmaları halinde, Yönetim Kurulu Başkanı veya temsille görevlendireceği kişi oy kullanır. Bu kişinin başkanlık veya temsil görevi sona erdiğinde, tüzel kişi adına oy kullanacak kimse ilgili firmaca yeniden belirlenerek derneğe bildirilir. Sektörden ayrıldığı tespit edilen gerçek ve tüzel kişiliklerin üyelikleri düşer. Temsil ettiği firmadan ayrıldığı tespit edilen üyenin üyeliği düşer.

Yabancı ülke vatandaşı olup, derneğe asil üye olmak isteyen gerçek kişiler ile tüzel kişi temsilcilerinin Türkiye'de ikamet tezkeresine sahip olmaları şarttır. Fahri üyeler için ikamet tezkeresi aranmaz.

Yasaların derneklere üye olamayacaklarını belirttiği kişiler ile ilköğretim ve ortaöğretim öğrencileri derneğe üye olamazlar.

Hiç kimse üye olmaya ya da üye kalmaya zorlanamaz.

#### b) Fahri Üyelik :

Derneğin amacı doğrultusunda çalışmalar yapmış ya da yapmakta olan, bu amaca hizmet eden kimseler, Yönetim Kurulu'nun teklifi ve Genel Kurulun kararı ile Dernek "Fahri Üyeliği"ne kabul edilebilir. Eski Yönetim Kurulu Başkanları da Derneğin tabii fahri üyesidir.

Fahri üyeler aidat ödemez, Genel Kurulda oy kullanamazlar.

### Madde 6. ÜYELERİN HAK VE YÜKÜMLÜLÜKLERİ

Dernek üyeleri ve mensubu bulunduğu kuruluşlar, Derneğe karşı bu Tüzükte yazılı yükümlülüklerini yerine getirmeleri koşulu ile, Derneğin tüm çalışma sonuçlarından eşit olarak yararlanma hakkına sahiptirler.

Üyelerin, tüzükte açıkça belirtilmiş yükümlülüklerini zamanında yerine getirmeleri zorunludur.

Dernek yetkili organlarının, Derneğin amacına ve çalışma konularına uygun doğrultuda alacağı karar ve buna dayalı faaliyetlerini desteklemek ve gereklerini yerine getirmek;

Genel Kurulca kabul edilecek yönetmelik hükümlerine uymak da üyelerin temel yükümlülüklerindedir.

Dernek üyeleri eşit haklara sahiptir. Dernek tüzüklerinde, üyeler arasında dil, ırk, renk, cinsiyet, din ve mezhep aile zümre ve sınıf farkı gözetilen hükümler bulunamaz ve tüzüğe eşitliği bozan veya bazı üyelere ayrıcalık tanıyan hükümler konulamaz.

Her üyenin Genel Kurulda 1 oyu vardır. Üyeler oylarını bizzat kullanmak zorundadır.

## **Madde 7. ÜYELİKTEN ÇIKMA, ÇIKARILMA**

### **a) Üyelikten Çıkma :**

Hiç kimse dernekte üye kalmaya zorlanamaz. Her üye yazılı olarak bildirmek kaydıyla istifaya hakkına sahiptir. İstifalar Dernek Yönetim Kuruluna yazılı olarak yapılır. Ayrılan üyenin mali sorumluluğu, ayrılma dileğinin yapıldığı çalışma döneminin sonunda biter ve ayrıldığı dönem sonuna kadar olan tüm ödentilerini öder. Derneğin amacına uygun olarak borçlanması halinde, üyeler borca aidat yönetmeliğinde belirtilen esaslara uygun olarak katılmak zorundadır.

### **b) Üyelikten Çıkarılma :**

Üyelikten çıkarılma, Derneğin amaçlarına karşı ve/veya çalışmalarını aksatacak (veya etkinliğini azaltacak) bir tutum takınılması, Tüzüğün üyelere yüklediği yükümlülüklerin zorunlu bir nedene bağlı olmaksızın yerine getirilmemesi halinde, yazılı savunmaları alınarak Yönetim Kurulu'nun kararı ile mümkündür. Yönetim Kurulu'nun isteğine rağmen 15 gün içinde savunmalarını yazılı olarak vermeyenler, savunma hakkından vazgeçmiş sayılırlar .

Ancak, Dernek üyeliğinden çıkan veya çıkartılan üyeler geçmiş ve ayrılma tarihine bakılmaksızın, içinde bulunulan yıla ait katılım payı ve üye aidatı borçlarının tamamını ödemekle yükümlüdürler.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM : GELİRLER**

### **Madde 8. DERNEĞİN GELİR KAYNAKLARI – YILLIK ÖDENTİ VE KATKI PAYI MİKTARLARININ BELİRLENME ŞEKLİ**

Derneğin gelir kaynakları,

- a) Üye aidatı,
- b) Üyelik katkı payı,
- c) Dernekçe yerine getirilen mesleki ve sosyal hizmetler karşılığı,
- d) Dernek malvarlığından elde edilen gelirler,
- e) Diğer yasal gelirler ile yardım ve bağışlardır.

Yıllık Üyelik ödenti miktarı ve Üyelik katkı payı miktarı Genel kurulca belirlenerek üyelere duyurulur. Yıllık ödenti ve katkı paylarının ödeme süreleri, tahsili, takibi ve muhasebeleştirilmesi yönetim kurulu tarafından yerine getirilir.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM : DERNEK ORGANLARI**

### **Madde 9. DERNEĞİN ORGANLARI**

Derneğin organları ;

- a) Genel Kurul
- b) Yönetim Kurulu
- c) Denetleme Kurulu
- d) Genel Sekreterlik
- e) Disiplin Kurulu'dur.

Dernek ihtiyaca göre başka organlar da kurabilir.

### **BİRİNCİ KISIM : GENEL KURUL**

#### **Madde 10. GENEL KURUL'U KURULUŞ :**

Genel Kurul, Aidat ve Katkı Payı borcu olmayan dernek üyelerinden oluşur. Aidatlarını ve Katkı Paylarını ödemeyen üyeler genel kurula katılamaz, seçme seçilme hakkını kullanamazlar.

#### **Madde 11. GENEL KURUL'UN TOPLANMA ZAMANI, ÇAĞRI, ÇOĞUNLUK VE MÜZAKERE USULÜ**

- a) Genel Kurul iki yılda bir, Mart ayı içinde olağan olarak; davet halinde ise, olağanüstü olarak toplanır.
- b) Genel Kurula katılacak asil üyelere, en az 15 gün önceden, yapılacak toplantının günü, saati, yeri ve gündemi en az bir gazetede veya derneğin internet sayfasında ilan edilmek, yazılı olarak bildirilmek, üyenin bildirdiği elektronik posta adresine ya da iletişim numarasına mesaj gönderilmek veya mahalli yayın araçları kullanılmak suretiyle toplantıya çağrılır. Bu çağrıda, çoğunluk sağlanamaması sebebiyle toplantı yapılamazsa, ikinci toplantının hangi gün, saat ve yerde yapılacağı da belirtilir

Toplantının çoğunluk sağlanamaması dışında başka bir nedenle geri bırakılması halinde, geri bırakma sebebi de belirtilmek suretiyle ilk toplantı için yapılan çağrı usulüne uygun olarak üyelere duyurulur. Ertelenen toplantının, geri bırakılma tarihinden itibaren en geç altı ay içinde yapılması zorunludur. Genel Kurul Toplantısı bir defadan fazla ertelenemez.

İki toplantı tarihi arasındaki süre yedi günden az, altmış günden fazla olamaz.

- c) Genel Kurul, Genel Kurula katılma hakkı bulunan üyelerin yarısından bir fazlasının iştiraki ile toplanır. İlk toplantıda yeter sayı sağlanamazsa, ikincisinde çoğunluk aranmaz. Ancak, bu ikinci toplantıya katılan üye sayısı, Dernek Yönetim ve Denetleme Kurulları üye tam sayısı toplamının iki katından az olamaz.
- d) Genel Kurul'a katılacak üyeler, Yönetim Kurulu'nca düzenlenen listedeki adları karşısına imza koyarak toplantı yerine girerler.

Toplantı, Yönetim Kurulu Başkanı veya görevlendireceği bir Yönetim Kurulu Üyesi tarafından açılır. Açılıştan sonra toplantıyı yönetmek üzere bir Başkan ve yeteri kadar Başkan vekili ile katip seçilir.

Toplantının yönetimi Genel Kurul Başkanı'na aittir. Aksine karar alınmadıkça oy verme usulü Başkanca belirlenir. Ancak, Yönetim Kurulu üyelerinin seçimine ilişkin 13. madde hükmü saklıdır.

Görüşmelerde, yasa ve tüzüğün gösterdiği özel haller dışındaki kararlar mevcudun çoğunluğu ile alınır. Tüzük değişikliği ve derneğin feshi kararları için hazır bulunanların 2/3'ünün olumlu oyu gerekir.

Katipler, toplantı tutanağını düzenler ve Başkanla birlikte imzalarlar. Toplantı sonunda bütün tutanak ve belgeler Yönetim Kuruluna verilir. Yönetim Kurulu, Genel Kurul kararlarının bir örneğini bütün üyelere gönderir.

Genel Kurul toplantılarında yalnız gündemde yer alan konular görüşülür. Ancak, toplantıda hazır bulunan üyelerin en az onda biri tarafından görüşülmesi istenen hususların gündeme alınması zorunludur.

Yönetim veya Denetleme Kurulu'nun gerekli gördüğü hallerde veya Dernek üyelerinden beşte birinin yazılı isteği üzerine Genel Kurul, olağanüstü toplanır.

Hiçbir dernek üyesi, dernek ile kendisi, eşi, üst soyu ve altsoyu arasındaki bir hukuki işlem veya uygulama konusunda alınması gereken kararlarda oy kullanamaz.

## **Madde 12. GENEL KURUL'UN GÖREV VE YETKİLERİ**

Aşağıda yazılı hususlar Genel Kurulca görüşülüp karara bağlanır.

- a) Dernek organlarının seçilmesi,
- b) Dernek Tüzüğü'nün değiştirilmesi,
- c) Yönetim ve Denetleme Kurulları raporlarının görüşülmesi, Yönetim Kurulunun ibra edilmesi,
- d) Yönetim Kurulu'nca hazırlanan bütçenin görüşülüp aynen veya değiştirilerek kabul edilmesi,
- e) Üyelik aidatı ve üyelik katkı payı miktarlarının belirlenmesi,
- f) Dernek için gerekli taşınmaz malların satın alınması veya mevcut taşınmaz malların satılması hususunda Yönetim Kurulu'na yetki verilmesi,
- g) Yönetim Kurulu'na çalışmaları konusunda direktifler verilmesi,
- h) Sorumluluklarının tespiti halinde Yönetim veya Denetleme Kurulu üyelerinin azledilmesi; gerektiğinde haklarında yasal yollara başvurulması,
- i) Derneğin federasyona katılması veya ayrılması kararının alınması,
- j) Derneğin uluslararası faaliyette bulunması, yurtdışındaki dernek ya da kuruluşlara üye olarak katılması veya ayrılması kararının alınması,
- k) Dernek iç işleyişi için gerekli üyelik ve personel yönetmeliği gibi Yönetim Kurulu'nca hazırlanan yönetmeliklerin kabul edilmesi, değiştirilmesi ya da yürürlükten kaldırılması,
- l) Derneğin amaçları ve çalışma konuları ile ilgili Dernek, Vakıf, Meslek Odaları vb. kurumlardan bağış alma ve bunlara bağış yapma yetkisinin Yönetim Kuruluna verilmesi,



- m) Derneğin feshine karar verilmesi,
- n) Mevzuat ve bu tüzük hükümlerine göre Genel Kurulca yapılması gereken diğer görevlerin yerine getirilmesi,
- o) Gerekğinde, bütçe fasılları arasında aktarmalar yapmak üzere Yönetim Kuruluna yetki vermek,
- p) Derneğin borçlanıp borçlanmamasına karar vermek,
- r) Derneği federasyonda temsil edecek delegeleri seçmek,
- s) Derneğe bağlı şube açılmasına veya kapanmasına karar vermek

## İKİNCİ KISIM : YÖNETİM KURULU

### Madde 13. YÖNETİM KURULU'NUN KURULUŞU

Yönetim Kurulu, Yedi (7) asil, yedi (7) yedek üye olmak üzere genel kurulca gizli veya açık oyla seçilir.

Yönetim Kurulunun görev süresi iki (2) yıldır.

Dernek üyelik sıfatı sona eren kişi Yönetim Kurulu üyesi ise, başkaca hiçbir işleme gerek olmaksızın Yönetim Kurulu üyeliği sona erer.

Genel Kurul, Yönetim Kurulu üyelerini, katılanların çoğunluğu ile her zaman değiştirebilir

### Madde 14. YÖNETİM KURULU'NDA İŞ BÖLÜMÜ

Yönetim Kurulu üyeleri, seçimleri takip eden beş gün içinde kendi aralarında bir Başkan, bir Başkan vekili ve bir Sayman seçerler.

Yönetim Kurulu en az dört üyesi ile toplanabilir. Karar için en az dört üyenin oylarının birleşmesi gereklidir.

Kurul toplantılarına arka arkaya üç kez ve bir yıl içindeki toplantıların yarıdan bir fazlasına mazeretsiz olarak katılmayan üyenin Yönetim Kurulu üyeliği düşer.

Yönetim Kurulu adına Derneği Yönetim Kurulu Başkanı temsil eder. Başkanın bulunmadığı zamanlarda kendisine Başkan vekili vekalet eder.

### Madde 15. YÖNETİM KURULU'NUN GÖREV VE YETKİLERİ

Yönetim Kurulu'nun başlıca görev ve yetkileri şunlardır.

- a) Genel Kurul tarafından ele alınan kararları uygulamak,
- b) Derneği temsil etmek veya gerekli gördüğü hal ve konularda üyelerinden bir veya birkaçına yetki vermek ya da ilgilileri görevlendirmek,
- c) Derneği yasaların ve bu Ana tüzüğün verdiği yetki çerçevesinde yönetmek,
- d) Gerekli gördüğü hususlarda Yönetmelikler yapmak, uygulamak ve değiştirmek,

- e) Bu tüzükte belirlenen Dernek amaç ve faaliyetlerinin gerçekleşmesi ve üyelerinin genel yararlarının korunması açısından gerekli kararları ve tedbirleri almak; bu kararlara üyelerce uyulup uyulmadığını takip etmek,
- f) Gelecek dönem bütçesini ve çalışma programlarını hazırlayıp Genel Kurulun onayına sunmak,
- g) Geçmiş dönemin Çalışma ve Hesap Raporlarını hazırlayıp Genel Kurula sunmak,
- h) Genel kuruldan yetki alarak, gerektiğinde bütçe fasılları arasında aktarmalar yapmak,
- i) Yasalar ve bu tüzüğe göre tutulması gerekli defterleri tutmak veya nezareti altında Dernek görevlilerine tutturmak,
- j) Genel Sekreter tayin, azil ve ücretini tespit etmek,
- k) Personel kadro ve ücretleri ile yolluklarını tespit etmek; tayin, terfi, tecziye ve diğer personel işlerini karara bağlamak,
- l) Gerektiği hallerde, bilumum kurullar ile yurtiçi ve yurtdışı toplantılar ve temaslar için temsilciler seçmek, üyesi bulunduğu Federasyon Genel Kurulu'na katılacak delegeleri genel kurula önermek,
- m) Gerektiğinde Dernek üyesi olan veya olmayan kimselere belli konuların takip ve tatbiki için temsil yetkisi vermek,
- n) Toplantı gündemini hazırlayarak Genel Kurulu Olağan ve Olağanüstü olarak toplantıya çağırarak,
- o) Derneğin amaç ve görevinin gerektirdiği ve Genel Kurulca verilecek yetki üzerine, taşınmaz mal satın almak ve satmak, kiraya vermek veya kiralamak, Derneğe intikali gereken taşınmazları iktisap etmek ve bu taşınmazlarla ilgili ipotek kabul ve tesis etmek; irtifak hakkı tesis etmek, gerektiğinde bu işlerin yapılması için üyelerinden bir veya birkaç kişiye yetki vermek,
- p) Genel Kurulun vereceği yetki ile Derneğin amaçları ve çalışma konuları ile ilgili Dernek, Vakıf, Meslek Odaları vb. kurumlardan bağış almaya ve bunlara bağış yapmaya karar vermek,
- r) Yasa hükümleri, Ana tüzük ve Genel Kurulca verilecek diğer görevleri yapmak.

### **ÜÇÜNCÜ KISIM : DERNEK İÇ DENETİMİ , DENETLEME KURULU**

#### **Madde 16. DENETLEME KURULU'NUN KURULUŞU VE GÖREVLERİ İLE İÇ DENETİM ŞEKİLLERİ**

Denetleme Kurulu, Genel Kurul tarafından Derneğin asıl üyeleri arasından seçilen 3 asil ve 3 yedek üyeden oluşur.

Kurul bir yılı geçmeyen aralıklarla derneğin hesaplarını, işlemlerini ve faaliyetlerini denetler; denetleme sonuçlarını bir rapor halinde Yönetim Kurulu'na ve toplandığında Genel Kurul'a sunar.

Denetleme Kurulu'nun görev süresi iki (2) yıldır.

Denetleme Kurulu üyeleri, Yönetim Kurulu toplantılarına katılabilir, ancak oy kullanamazlar.

Yönetim Kurulu, Denetleme Kurulu'nun görevlerine müdahale edemez ve Yönetim Kurulu, Dernek faaliyetleriyle ilgili olarak Denetleme Kurulu'nun isteyeceği her türlü bilgiyi vermeye; Dernek hesap ve defterleri ile belgeleri, yazışmaları ve kararları göstermeye mecburdur.

## **16.1. DERNEĞİN İÇ DENETİMİ**

Dernek'de iç denetim esastır. Genel kurul, yönetim kurulu veya denetim kurulu tarafından iç denetim yapılabilceği gibi, bağımsız denetim kuruluşlarına da denetim yaptırılabilir. Genel kurul, yönetim kurulu veya bağımsız denetim kuruluşlarınca denetim yapılmış olması, denetim kurulunun yükümlülüğünü ortadan kaldırmaz.

Denetim kurulu; derneğin, tüzüğünde gösterilen amaç ve amacın gerçekleştirilmesi için sürdürüleceği belirtilen çalışma konuları doğrultusunda faaliyet gösterip göstermediğini, defter, hesap ve kayıtların mevzuata ve dernek tüzüğüne uygun olarak tutulup tutulmadığını, dernek tüzüğünde tespit edilen esas ve usullere göre ve bir yılı geçmeyen aralıklarla denetler ve denetim sonuçlarını bir rapor halinde yönetim kuruluna ve toplandığında genel kurula sunar.

Denetim kurulu üyelerinin istemi üzerine, her türlü bilgi, belge ve kayıtların, dernek yetkilileri tarafından gösterilmesi veya verilmesi, yönetim yerleri, müesseseler ve eklentilerine girme isteğinin yerine getirilmesi zorunludur.

## **DÖRDÜNCÜ KISIM : DİSİPLİN KURULU**

### **Madde 17. DİSİPLİN KURULUNUN KURULUŞ VE GÖREVLERİ**

Disiplin Kurulu, Genel Kurul tarafından Derneğin asil üyeleri arasında iki (2 )yıllığına seçilen 3 asil ve 3 yedek üyeden oluşur.

Kurul üyeleri kendi aralarından bir Başkan ve bir katip üye seçerler.

Kurul, Yönetim Kurulu'nun çağrısı üzerine toplanır ve Yönetim Kurulu'nca Disiplin Kuruluna sevk edilmiş üye veya üyelerin durumunu görüşür.

Disiplin Kurulu, kendisine intikal eden sorun ile ilgili olarak her türlü araştırma ve incelemeyi yapar, tarafları dinler. Kararını ilk toplantısından itibaren en geç 60 gün içinde vererek, bunu ilgili üye ve Dernek Yönetim Kurulu'na bildirir.

Kurul kararlarını salt çoğunlukla alır.

## **BEŞİNCİ KISIM: GENEL SEKRETERLİK**

### **Madde 18. GENEL SEKRETERLİK**

Yönetim Kurulu'nca atanan Genel Sekreter, yürürlükteki mevzuat, Dernek Tüzüğü, Genel Kurul ve Yönetim Kurulu kararları çerçevesinde Dernek çalışmalarını yürütür. Derneğin tüm hizmetlileri Genel Sekretere bağlı olarak çalışırlar.

Genel Sekreterin görev ve yetkileri, Yönetim Kurulu'nca tespit olunur.

Genel Sekreterin belli bağlı görev ve yetkileri aşağıda belirtilmiştir.

- a) Dernek bürosunu yönetmek, her türlü yazışmayı idare etmek, haber toplamak, ilgili yayınları ve istatistikleri derlemek ve bunlar hakkında Yönetim Kurulu'na bilgi sunmak,
- b) Haberleşme ve işlemlerin muntazam çalışma ve işlemlerini temin etmek,
- c) Dernek hesaplarını denetlemek,
- d) Dernek tüzük ve yönetmeliklerini uygulamak,
- e) Dernek personelinin çalışmalarını yönetmek,
- f) Tanzim edilecek hesap raporları, bilanço, bütçe tasarısı ve diğer teklifleri Yönetim Kurulu'na sunmak,
- g) Derneğe yeni üyeler teminine çalışmak,
- h) Katılım payı, üye aidatı ve diğer gelirlerin zamanında tahsil edilmesini sağlamak,
- i) Dernek faaliyetlerini Ana tüzük, Yönetmelik ve Dernek organlarıncaya alınan kararlar çerçevesinde yürütmek,

Genel Sekreter, Genel Kurul, Yönetim Kurulu ve diğer organ toplantılarına katılır; ancak oy kullanamaz ve şahsı ile ilgili görüşmelere katılamaz.

## **Madde 19. GENEL SEKRETERLİK TEŞKİLATI**

Dernek amaçlarını gerçekleştirmek, faaliyetlerini yürütmek ve üyelerine daha verimli hizmet vermek için, Yönetim kurulu kararı ile, Genel Sekreterliğe bağlı olarak gerekli teşkilat (büro, servis vb.) kurulur.

## **ALTINCI KISIM : DİĞER HUSUSLAR**

### **Madde 20. HESAPLAR, DEFTERLER-GELİR VE GİDERLERDE USUL- DERNEĞİN BORÇLANMA USULLERİ**

Derneğin hesap dönemi bir takvim yılıdır.

Dernek, 5253 sayılı Dernekler yasası ve bu yasaya dayanılarak çıkartılan Dernekler Yönetmeliğinin 31.32.ve 33.maddelerinde öngörülen şekilde tutar.

Bu defterlerin Noter'den veya İl Dernekler biriminden tasdikli olması ve kullanılması şarttır.

Dernek gelirleri alındı belgesi ile toplanır ve giderler harcama belgesi ile yapılır. Dernek gelirlerinin bankalar aracılığı ile toplanması halinde banka tarafından düzenlenen dekont veya hesap özeti gibi belgeler alındı belgesi yerine geçer. Alındı belgeleri ve harcama belgelerinin saklama süresi beş yıldır.

Dernek gelirlerinin toplanmasında kullanılacak alındı belgeleri yönetim kurulu kararı ile bastırılır.

Dernek gelirlerini toplayacak kişiler yönetim kurulu kararıyla belirlenir ve bunlar adına yetki belgesi düzenlenir.

Alındı belgeleri ile fatura, makbuz ve harcama belgelerinin saklama süresi 5 yıldır.

### **20.1. Derneğin Borçlanma Usulleri**

Dernek, kişi veya kurumlara borçlanabilir. Ancak, ne amaçla, ne kadar borçlanılacağı ve geri ödeme koşullarının nasıl olacağı vb. konuların genel kurulda görüşülerek kabul edilmesi ve Yönetim Kuruluna yetki vermesi gereklidir

### **Madde 21. ANA TÜZÜĞÜN DEĞİŞTİRLMESİ VE BAZI KARARLARIN NİSABI**

Dernek Ana Tüzüğü Genel Kurul kararı ile değiştirilebilir. İlk toplantıda tüzük değişikliği yapılabilmesi için üyelerin 2/3'ünün katılması şarttır. İkinci toplantıda bu çoğunluk aranmaz ancak toplantıya katılanlar Yönetim ve Denetim Kurulu'nun iki katından az olamaz. Ancak tüzüğün değiştirilme ve Yönetmeliğin onaylanmasına ilişkin Genel Kurul kararları, toplantıya katılanların 2/3 çoğunluğu ile alınır.

### **Madde 22. DERNEĞİN FESHİ**

Derneğin feshi, 5253 sayılı Dernekler Yasasının 15 maddesi ve bu maddeye dayanılarak çıkartılan yönetmelik hükümlerine uygun şekilde yapılmak üzere her zaman mümkündür.

Dernek Genel Kurulu her zaman Derneğin feshine karar verebilir. Ancak bu amaçla yapılacak toplantıya Derneğe kayıtlı ve Genel kurul Toplantısına katılma hakkı bulunan Genel Kurul üyelerinin en az 2/3 ünün hazır bulunması şarttır. İkinci toplantıda bu çoğunluk aranmaz ancak Genel Kurulun Derneğin feshine karar verebilmesi için toplantıda hazır bulunan üyelerin 2/3 ünün oyu gereklidir. Derneğin feshi Yönetim Kurulu tarafından yasal süresi içinde mülki amirliğe yazı ile bildirilir.

Fesih kararı ile birlikte tasfiye işlemleri yapmak, hesapları kapatmak ve fesih anındaki Derneğin safi mevcudunu tespit etmek için, bir Tasfiye Heyeti kurulur.

Tasfiye Heyeti, üç kişiden oluşur ve Genel Kurulca seçilir. Heyet, tasfiye işlemlerini yaptıktan sonra kalan Dernek mevcutları ile gayri nakdi kıymetlerini Genel Kurul kararında gösterilen kurum ve/veya kuruluşlara devreder. Genel kurul karar almadığı takdirde derneğin bütün para,mal ve hakları mahkeme kararıyla derneğin amacına en yakın ve kapatıldığı tarihte en fazla üyeye sahip derneğe devir edilir.

Derneğin infisahı ve kapatılması veya faaliyetten alınması hallerinde ilgili yasa hükümlerine göre işlem yapılır.

### **Madde 23. DERNEKLER YASASI HÜKÜMLERİNİN UYGULANMASI**

Bu tüzükte hüküm ve açıklık bulunmayan durumlarda 5253 sayılı Dernekler Yasası hükümleri ile 4771 sayılı Türk medeni Kanun hükümleri uygulanır.

### **Madde 24. ŞUBELER**

Dernek, gerekli görülen yerlerde genel kurul kararıyla şube açabilir. Bu amaçla dernek yönetim kurulunca yetki verilen en az üç kişilik kurucular kurulu, Dernekler Yönetmeliği'nde belirtilen şube kuruluş bildirimini ve gerekli belgeleri, şube açılacak yerin en büyük mülki amirliğine verir.

## **Şubelerin Görev ve Yetkileri**

Şubeler, tüzel kişiliği olamayan, dernek amaç ve hizmet konuları doğrultusunda özerk faaliyetlerde bulunmakla görev ve yetkili, tüm işlemlerinden doğan alacak ve borçlarından ötürü kendisinin sorumlu olduğu dernek iç örgütüdür.

### **Şube kuruluşunun organları şunlardır.**

1. Şube Genel Kurulu,
2. Şube Yönetim Kurulu,
3. Şube Denetim Kurulu,

#### **a) Şube Genel Kurulu**

Şube Genel Kurulu, iki yılda bir genel merkez genel kurulundan iki ay önce Ocak ayı içinde olağan genel kurul toplantısını yapmak ve sonuçlarını otuz gün içinde mülki idare amirliğine ve genel merkeze bildirmek zorundadır..

Olağan toplantı dışında genel kurul, Yönetim veya Denetleme Kurulunun gerekli gördüğü hallerde veya dernek üyelerinin beşte birinin yazılı isteği üzerine olağanüstü toplanır. Genel kurul toplantıya yönetim kurulunca çağırılır.

#### **b) Toplantı ve Karar Alma Usulü**

Toplantı yeri, çağrı, toplantı ve karar almaya ilişkin hususlarda Tüzükte Merkez Genel Kurulu için belirtilen hükümler uygulanır.

#### **c) Şube Genel Kurulunun Görevleri**

Şube Genel Kurulu aşağıda yazılı görevleri yapar;

1. Şube organlarını seçmek,
2. Dernek tüzüğünde gerekli görülen değişiklik tekliflerini hazırlamak,
3. Şubenin diğer organlarının raporlarını görüşmek,
4. Şubenin bütçesi ve hesaplarını görüşmek ve karara bağlamak,
5. Şube için gerekli taşınmaz malların satın alınması ve mevcut taşınmaz malların satılması hususunda yönetim kuruluna yetki vermek (Bu yetkinin kullanılabilmesi için Merkez Yönetim Kurulunun onayının alınması gerekir),
6. Merkez Genel Kuruluna katılmak üzere temsilci seçmek,
7. Mevzuatta ve bu tüzükte genel kurulca yapılması öngörülen diğer görevleri yerine getirmek.

#### **d) Şube Yönetim Kurulunun Teşekkülü, Görev ve Yetkileri**

Şube Yönetim Kurulu, şube üyeleri arasından beş asil ve beş yedek olmak üzere Genel Kurulca iki yıl süre için seçilir.

Asil üyeliklerde boşalma olduğu takdirde yedek üyelerin aldıkları oy sayısına göre göreve çağırılması zorunludur.

### **Yönetim Kurulu aşağıda belirtilen görevleri yapar:**

1. Şubeyi temsil etmek veya bu hususta kendi üyelerinden en az ikisine yetki vermek,
2. Şubenin gelir ve gider hesaplarına ilişkin işlemlerini yapmak, bütçeyi hazırlayarak Genel Kurula sunmak,
3. Şube Genel Kurulu'nu toplantıya çağırmak ve gündemi hazırlamak,
4. Şube ile Merkez arasında bağlantı ve işbirliği sağlamak üzere gerekli ilişki ve haberleşmeyi sürdürmek,
5. Dernek tüzüğüne ve mevzuatın kendisine verdiği diğer işleri yapmak,

Yönetim Kurulu üyeleri kendi aralarında, bir başkan, bir genel sekreter ve bir sayman seçmek suretiyle görev bölümü yapar.

Yönetim Kurulu şube merkezinde, en az ayda bir kez olmak üzere önceden kararlaştırılacağı belirli gün ve saate çağrısız toplanır.

Yönetim Kurulunca kabul edilecek geçerli bir mazereti olmaksızın üst üste üç toplantıya veya yine mazeretsiz olarak belirli aralıklarla on toplantıya katılmamış bulunan Yönetim Kurulu üyesi istifa etmiş sayılır. Yönetim Kurulu bu durumda tüzük ve mevzuat hükümlerine göre üye sayısını tamamlar.

Yönetim Kurulu, üye tam sayısının yarısından bir fazlası ile toplanır. Kararlar oy çokluğu ile alınır. Oyların eşit olması durumunda, başkanın bulunduğu taraf oy çokluğu sağlamış sayılır.

#### **e) Şube Denetim Kurulunun Görev ve Yetkileri**

Şube Denetim Kurulu, şube üyeleri arasından üç asil ve üç yedek olmak üzere Genel Kurulca iki yıl süre için seçilir.

Denetim Kurulu, şubenin her türlü çalışmalarını bir yılı geçmeyen aralıklarla denetler ve denetim sonuçlarını Yönetim Kuruluna ve toplandığında Genel Kurula sunar. Yönetim Kurulu denetçilerin çalışmaları için her türlü kolaylığı sağlar.

#### **f) Şubelerin Genel Merkezde Temsili**

Şubeler, Dernek merkez genel kurulunda; Şube genel kurulu tarafından seçilmiş üç kişi ile temsil edilir.